Gemeinde XXX

Schriftliche Befragung der Eigentümer von leerstehenden Gebäuden/Hofstellen in der Gemeinde/Stadt XXX

*Rücksendung an*

*Gemeinde XXX*

*Herr/Frau XXX*

Wappen der Kommune

*Straße*

*Stichwort „FMD“*

*PLZ Ort*

*Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an   
Herrn/Frau XXX*

*Tel.-Nr.: xxxxx – xx xx xx*

**Angaben zum Eigentümer und Grundstück**

ID Flurstück:

Name:

Flurstücksnummer(n): Gemarkung:

Adresse Flurstück:

## <<NameE1>>, <<VornameE1>>

## <<Flurstücksnummer>>

## <<StrasseFlurstück>>, <<BezugOrtsteil>>

*<<BezugGemarkung>>*

*<< IDFlurstück>>*

1. Angaben zum Gebäude

Baujahr (ca.):

1.1. Gebäudetyp

Kästchen Wohngebäude (keine Hofstelle)

Kästchen Hofstelle (Wohngebäude mit Nebengebäude(n))

Kästchen gewerblich genutztes Gebäude

1.2. Nutzungszustand

Kästchen Gebäude leerstehend/ungenutzt

Kästchen Gebäude teilweise noch genutzt (Restnutzung)

Kästchen Gebäude wird noch vollständig genutzt

Planen Sie eine konkrete bauliche Aufwertung des o.g. Gebäudes?

Kästchen Ja in ca. Jahren Kästchen Nein

2. Würden Sie Ihr Gebäude zum Verkauf anbieten?

Kästchen Ja

*wenn ja*

Kästchen Anbieten des Gebäudes durch die Gemeinde/Stadt (nur Objektdaten,

Eigentümer bleibt anonym)

Kästchen Vermittlung von Kaufinteressenten an den Eigentümer über die Gemeinde/Stadt

Kästchen Aufnahme in die Grundstücksbörse gewünscht

Kästchen Verkauf nur an die Gemeinde / Stadt

Kästchen Nein

3. Würden Sie Ihr Gebäude gegen ein geeigneteres Grundstück / Wohnobjekt tauschen?

Kästchen Ja

Kästchen Nein

## Bitte wenden

4. Was wäre aus Ihrer Sicht hilfreich/notwendig, um Ihr Gebäude in näherer Zukunft zu nutzen oder zum Verkauf anzubieten?

*(Mehrfachnennung möglich)*

Kästchen Informationen zu Nutzungsmöglichkeiten

Kästchen Informationen zu Sanierung / Modernisierung

Kästchen Informationen zu Verkauf / Tausch

5. Wünschen Sie Beratung zur Nutzung, Vermarktung und / oder Tausch Ihres Gebäudes?

*(unverbindliches und kostenloses Beratungsgespräch durch die Kommune)*

Kästchen Beratungsgespräch ist erwünscht

Kästchen Beratungsgespräch zu einem späteren Zeitpunkt ist erwünscht

Kästchen es ist kein Beratungsgespräch nötig

Falls Sie Beratung wünschen, haben Sie hier die Möglichkeit weitere Kontaktdaten (Telefon und/oder E-Mail) anzugeben. Bitte geben Sie diese auch an, wenn wir zu einem späteren Zeitpunkt über diesen Weg nochmal auf Sie zukommen dürfen.

**Die Beantwortung des Fragebogens ist freiwillig und unverbindlich. Bei Nichtbeantwortung oder ablehnender Rückmeldung entstehen Ihnen keinerlei Nachteile.**

**Datenschutzhinweise zur Erhebung personenbezogenen Daten für das Flächenmanagement der Gemeinde xy**

**(gemäß Art. 13, 14 Datenschutzgrundverordnung - DSGVO):**

1. **Name und Kontaktdaten des/der Verantwortlichen (Bezeichnung, Anschrift, E-Mail-Adresse und Telefonnummer der öffentlichen Stelle)**

……

2. **Kommunaler Datenschutzbeauftragter (Name, Anschrift, E-Mail-Adresse, Telefonnummer)**

…..

3. **Zweck und Rechtsgrundlagen der Datenverarbeitung**

Die Flächenmanagement-Datenbank der Gemeinde xy dient dazu, Baulücken oder leerstehende Gebäude im Innenbereich der Gemeinde zu erfassen und zu nutzen („Aktivierung“) um Bebauungen im Außenbereich („grüne Wiese“) zu reduzieren und somit den Flächenverbrauch zu senken. Dies wird auch als „Innenentwicklung“ einer Gemeinde bezeichnet. Die Datenverarbeitung zum Zwecke der Organisation und Abwicklung dieser Eigentümerbefragung und die Speicherung der unter Punkt 4 dieser Datenschutzhinweise genannten Daten in der Flächenmanagement-Datenbank erfolgt nur auf Basis Ihrer Zustimmung und schriftlichen Einwilligung. Rechtsgrundlage ist Artikel 6 Absatz 1 Buchst. a DSGVO.

4. **Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten**

Die mit diesem Fragebogen erhobenen Daten werden grundsätzlich nur für die interne Verwendung bei der Gemeinde xy. und für den unter Punkt 3 dieser Datenschutzhinweise genannten Zweck in der Flächenmanagement-Datenbank gespeichert und verarbeitet. Neben diesen Fragebogendaten sind in der Datenbank auch die Grundstücksdaten nach Baulandkataster (Flurstücksnummer, Straßenname, Flächengröße) zusammen mit allgemein für die Öffentlichkeit zugängliche Daten der Kategorien Natur- und Landschaftsschutz, Wasserwirtschaft, Denkmalschutz, Lärmschutz, Geologie aus dem BayernAtlas ([www.bayernatlas.de](http://www.bayernatlas.de)) und der Bauleitplanung der Gemeinde abgespeichert. Eine Weitergabe dieser Daten an Dritte im Rahmen einer Auftragsverarbeitung nach Art. 28 DSGVO (z.B. an von der Gemeinde zur Unterstützung beauftragte Ingenieurbüros) ist möglich.

5. **Vorgesehene Fristen für die Löschung der erhobenen Daten**

Die unter 4. der Datenschutzhinweise genannten Daten werden nur so lange in der Flächenmanagement-Datenbank gespeichert, wie dies für die „Aktivierung“ (Nutzung, Vermarktung oder Tausch) des oben genannten Grundstücks erforderlich ist. Nach erfolgreicher Aktivierung werden ihr Name, Vorname Hausanschrift, E-Mail-Adresse, Telefon- und Faxnummer (soweit vorhanden) aus der FMD gelöscht und die zugesandten Fragebögen (Papier) vernichtet bzw. gelöscht (Scans, E-Mail). Nur ihre Grundstücksdaten nach Baulandkataster (Flurstücksnummer, Straßenname (ohne Hausnummer), Flächengröße) und allgemein verfügbare Daten aus der Bauleitplanung (ohne genaue Ortsangabe) werden für die langfristige Bestandsaufnahme der „Innenentwicklung“ der Gemeinde gespeichert.

Um eine Neubefragung bei ablehnender Rückmeldung zuverlässig zu vermeiden, bleiben nur Ihre Grundstücksdaten nach Baulandkataster in der Flächenmanagement-Datenbank der Gemeinde mit dem Vermerk „nicht mehr anschreiben“ gespeichert. Bei einer Nichtbeantwortung bleiben die unter 4. der Datenschutzhinweise genannten Daten in der Datenbank gespeichert, um eine Neubefragung (in der Regel nach 2-3 Jahren) zu ermöglichen. Sollten Sie eine Neubefragung nicht wünschen oder eine Löschung der Daten wollen, bitten wir um Mitteilung (s.a. Nr. 6 „Betroffenenrechte).

6. **Betroffenenrechte**

Als Betroffenem/Betroffener einer Datenverarbeitung stehen Ihnen folgende Rechte zu:

• Werden Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet, so haben Sie das Recht Auskunft über die zu Ihrem Grundstück und Ihrer Person in der Flächenmanagement-Datenbank gespeicherten Daten zu erhalten (Art. 15 DSGVO).

• Sollten unrichtige personenbezogene Daten verarbeitet werden, steht Ihnen ein Recht auf Berichtigung zu (Art. 16 DSGVO).

• Sie können jederzeit die Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung der in der Flächenmanagement-Datenbank gespeicherten Daten verlangen (Art. 17, 18 DSGVO).

• Sie können jederzeit Widerspruch gegen die Verarbeitung der in der Flächenmanagement-Datenbank gespeicherten Daten einlegen (Art. 21 DSGVO).

* Unabhängig davon können Sie sich an die Aufsichtsbehörde, d.h. den Bayerischen Landesbeauftragten für den Datenschutz wenden ([poststelle@datenschutz-bayern.de](mailto:poststelle@datenschutz-bayern.de)).

• Falls Sie in die Verarbeitung der o.g. Daten durch die Kommune xy mit einer entsprechenden Erklärung eingewilligt haben und die Verarbeitung auf dieser Einwilligung beruht, können Sie die Einwilligung jederzeit für die Zukunft widerrufen. Die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung wird durch diesen nicht berührt.  
  
Wenden Sie sich bitte zur Wahrung Ihrer Betroffenenrechte an die untenstehende E-Mail-Adresse oder an folgenden Ansprechpartner in der Gemeinde: (hier einfügen)

**Mit meiner Unterschrift willige ich in die Verarbeitung meiner personenbezogenen Daten für die „Befragung der Eigentümer von leerstehenden Gebäuden/Hofstelle“ durch die Gemeinde xy ein. Es werden die in diesem Formular dargestellten personenbezogenen Daten (Kasten 1 – 4), die Daten im Kasten „Angaben zum Eigentümer und Grundstück“, und ggf. meine Telefon-/Faxnummer und meine E-Mail-Adresse (soweit gegeben) erhoben und in der Flächenmanagement-Datenbank der Gemeinde gespeichert. In der Datenbank sind dazu auch die unter Punkt 4. der obenstehenden Datenschutzhinweise genannten Daten mitabgespeichert.**

***Bitte den ausgefüllten Fragebogen unterschrieben an die aufgedruckte Adresse (vorbereitet für Fensterbriefumschlag) zurücksenden, eingescannt per E-Mail (***[***xxx@xxx.de***](mailto:xxx@xxx.de)***) zurückschicken oder persönlich im verschlossenen Umschlag im Rathaus abgeben. Bitte kennzeichnen Sie allen Zusendungen oder Übergaben mit dem Stichwort „FMD“.***

***Herzlichen Dank für Ihre Bemühungen!***

Ort, Datum Unterschrift