



Stellenausschreibung

Wasser, Boden, Luft, Natur – die Sicherung und umweltverträgliche Nutzung dieser Lebensgrundlagen sind zentrale Ziele des Bayerischen Landesamtes für Umwelt ebenso wie der Schutz des Menschen vor Gefahren aus der Umwelt.

Am Bayerischen Landesamt für Umwelt ist an der Dienststelle Hof für die Abteilung 8 „Gewässerkundlicher Dienst“ im Referat 83 „Ökologie der Flüsse und Seen“ baldmöglichst folgende Stelle befristet bis 31.12.2028 zu besetzen:

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter (w/m/d)

für den Bereich Ökologisches Seenmonitoring und Projekt Seenberichte Bayern

Das Referat 83 „Ökologie der Flüsse und Seen“ ist zuständig für die Koordination und Durchführung des biologischen, chemischen und physikalischen Monitorings der bayerischen Seen und Fließgewässer, der ökologischen Bewertung sowie der Entwicklung und Fortschreibung von Methoden der Gewässeruntersuchung und -bewertung. Für das Projekt „Seen in Bayern – Berichte zur Ökologie und deren Entwicklung“ suchen wir eine Mitarbeiterin/einen Mitarbeiter, die/der die Aufbereitung und Auswertung der vorhandenen langjährigen limnologischen Daten zu rund 50 Seen in Bayern unterstützt. Damit sollen Wirkungszusammenhänge zwischen abiotischen Faktoren und der Biologie nach aktuellen Ansätzen herausgearbeitet und die Entwicklung der Seen fundiert bewertet werden. Ziel ist, die Ergebnisse in rund 50 Seenberichten zu veröffentlichen. Weitere Projektinhalte sind Vergabe und Qualitätssicherung von Analysen biologischer Plankton-Proben sowie mikroskopische Kontrollen der Bestimmungen. Im Referat 83 erwarten Sie ein aufgeschlossenes, kollegiales Team aus den verschiedensten Bereichen des gewässerökologischen Monitorings sowie ein moderner, gut ausgestatteter Arbeitsplatz.

Ihre Aufgaben

- Lektorat und Mitwirkung bei der Erstellung von Fachtexten, Layoutbearbeitung sowie Koordinierung der Abstimmungs- und Veröffentlichungsprozesse von Publikationen zur Ökologie bayerischer Seen
- Auswertungen von Daten aus einer komplexen Fachdatenbank, Erstellung von Grafiken und Abbildungen, Qualitätssicherung der Ergebnisse sowie fachliche Abstimmung mit den Wasserwirtschaftsämtern
- Erstellung statistischer Auswertungen der Daten der Fachdatenbank mit Hilfe gängiger Statistikprogramme
- Eigenständige Vergabe von Werkverträgen für biologische Probenbearbeitungen, Betreuung der Auftragnehmer und fachliche Qualitätskontrolle der Ergebnisse
- Mikroskopische Bildaufnahme von Wasserorganismen und Erstellung von Fofotafeln von Wasserorganismen

Unsere Anforderungen an Sie

- abgeschlossene Berufsausbildung mit Befähigung zur Erfüllung der beschriebenen Aufgaben
- erste Berufserfahrung im Bereich Öffentlichkeitsarbeit, Berichterstellung, Datenauswertung, Grafikerstellung, Statistik
- Kenntnisse der Gewässerökologie, bevorzugt von Seen
- Kenntnisse in Statistik
- gute DV-Kenntnisse (MS-Office, grafische Darstellungen)
- Erstellung von Berichten, PowerPoint-Präsentationen
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (mindestens Sprachniveau C1 GER)
- Erfahrung in der Auswertung großer Datenmengen mit Statistik und Grafiken, sowie Bildbearbeitung und -dokumentation von Vorteil
- Erfahrung mit Vergaben wünschenswert
- Erfahrung in Grafikerstellung, Bildbearbeitung und -dokumentation von Vorteil
- Erfahrung in Mikroskopie und mikroskopische Bildbearbeitung/Vermessung
- vertiefte Kenntnisse im Bereich Plankton oder Makrophyten von Seen wünschenswert
- ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Organisationsvermögen, Selbständigkeit, Entscheidungsfähigkeit sowie Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit
- Bereitschaft zu Dienstreisen, PKW-Führerschein der Klasse B ist erforderlich

Wir bieten

- Bezahlung bis Entgeltgruppe 8 [TV-L](#), sofern die tariflichen und persönlichen Voraussetzungen vorliegen
- Jahressonderzahlung
- einen modernen Arbeitsplatz und ein gutes Betriebsklima
- gleitende Arbeitszeit (Rahmenzeit 6:00 bis 20:00 Uhr)
- Möglichkeit von Teilzeitbeschäftigung, sofern durch Job-Sharing die ganztägige Wahrnehmung der Aufgabe sichergestellt ist
- gute Fortbildungsmöglichkeiten
- nach dreimonatiger Tätigkeit beim LfU besteht die Möglichkeit die Arbeitszeit bis zu 50% im Homeoffice zu erbringen
- Einarbeitung durch eine/n erfahrenen Kollegen / Kollegin
- vergünstigtes DB-Job-Ticket
- Kantine

Kontakt

Für nähere Informationen steht Ihnen fachlich Herr Dr. Morscheid, Tel. 09281 1800-4857 gerne zur Verfügung. Für allgemeine Fragen wenden Sie sich an Herrn Edelmann, Tel. 09281 1800-4533.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftigen schriftlichen Bewerbungsunterlagen unter Angabe

der Kennziffer H/83/6

bis spätestens 22.06.2026 (Eingangsdatum)

per E-Mail an bewerbungen-h@lfu.bayern.de (**Anlagen ausschließlich als PDF**). Bewerbungen an eine andere als die angegebene E-Mail-Adresse werden nicht berücksichtigt. E-Mails, die größer als 10 MB sind, sowie Dokumente, die Makros enthalten, können nicht empfangen werden. In den Dokumenten enthaltene Links auf Internet-Seiten werden bei der Bewertung der Bewerbung nicht mit einbezogen.

Falls Sie sich per Post bewerben möchten, senden Sie Ihre Bewerbung bitte an das Bayerische Landesamt für Umwelt, Dienststelle Hof, Referat Z3 „Personal“, Hans-Högn-Str. 12, 95030 Hof.

Die Angabe der Kennziffer ist zwingend erforderlich, da uns sonst eine Zuordnung der Bewerbung nicht möglich ist.

Chancengleichheit ist uns wichtig. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von Frauen und Männern gleichermaßen.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

<https://www.lfu.bayern.de>