



## Stellenausschreibung

**Wasser, Boden, Luft, Natur – die Sicherung und umweltverträgliche Nutzung dieser Lebensgrundlagen sind zentrale Ziele des Bayerischen Landesamtes für Umwelt ebenso wie der Schutz des Menschen vor Gefahren aus der Umwelt.**

Am Bayerischen Landesamt für Umwelt ist an der Dienststelle Augsburg oder Hof für die Abteilung Z „Zentrale Dienste“ im Referat Z3 „Personal“ baldmöglichst folgende Stelle unbefristet zu besetzen:

### **Volljuristin / Volljurist (w/m/d)**

#### **im Personalreferat**

##### **Ihre Aufgaben**

- Juristische Prüfung und Bearbeitung schwieriger Personalfälle
- Erstellung oder Beratung von Dienstvereinbarungen, Dienstanweisungen und sonstigen internen Regelungen
- Bearbeitung von Mitbestimmungs- und Mitwirkungsverfahren nach BayPVG
- Bearbeitung von Widerspruchs- und Klageverfahren in tarif-, beamten-, personalvertretungsrechtlichen Angelegenheiten
- Unterstützung bei der Klärung von Grundsatz- und Rechtsfragen des Personalwesens

##### **Unsere Anforderungen an Sie**

- abgeschlossenes Hochschulstudium der Rechtswissenschaften
- zweites juristisches Staatsexamen mit mindestens dem Prädikat „befriedigend“
- vorzugsweise Schwerpunktbereich Arbeitsrecht oder Verwaltungsrecht
- Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung, idealerweise im Personalwesen
- Kenntnisse im Beamten- und Tarifrecht, Personalvertretungsrecht, Laufbahn- und Disziplinarrecht sowie im Allgemeinen Zivil- und Arbeitsrecht
- sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit in der deutschen Sprache (Sprachniveau mind. C1 GER)
- gewandte schriftliche und mündliche Ausdrucksweise
- selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- Eigeninitiative, Problemlöse- und Entscheidungsfähigkeit
- Belastbarkeit und Teamfähigkeit
- Führerschein Klasse B erforderlich

## Wir bieten

- für Beamte ist eine Übernahme bis BesGr. A 14 möglich
- Bezahlung bis Entgeltgruppe 13 [TV-L](#), sofern die tariflichen und persönlichen Voraussetzungen vorliegen
- Jahressonderzahlung
- einen modernen Arbeitsplatz und ein gutes Betriebsklima
- gleitende Arbeitszeit (Rahmenzeit 6:00 bis 20:00 Uhr)
- Möglichkeit von Teilzeitbeschäftigung, sofern durch Job-Sharing die ganztägige Wahrnehmung der Aufgabe sichergestellt ist
- gute Fortbildungsmöglichkeiten
- nach dreimonatiger Tätigkeit beim LfU besteht die Möglichkeit die Arbeitszeit bis zu 50% im Homeoffice zu erbringen
- kostenfreie Parkplätze am Dienstgebäude
- Kantine

## Kontakt

Für nähere Informationen steht Ihnen fachlich Frau Leis, Tel 0821 / 9071-5045 gerne zur Verfügung. Für allgemeine Fragen wenden Sie sich an Frau Müller, Tel. 09281 / 1800-4499.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftigen schriftlichen Bewerbungsunterlagen unter Angabe

**der Kennziffer A/Z3/9**

**bis spätestens 27.04.2026 (Eingangsdatum)**

an das Bayerische Landesamt für Umwelt, Dienststelle Hof, Referat Z3 „Personal“, Hans-Högn-Str. 12, 95030 Hof. Falls Sie sich per E-Mail bewerben möchten, senden Sie Ihre Bewerbung (**Anlagen ausschließlich als PDF**) an [bewerbungen-h@lfu.bayern.de](mailto:bewerbungen-h@lfu.bayern.de). Bewerbungen an eine andere als die angegebene E-Mail-Adresse werden nicht berücksichtigt.

E-Mails, die größer als 10 MB sind, sowie Dokumente, die Makros enthalten, können nicht empfangen werden. In den Dokumenten enthaltene Links auf Internet-Seiten werden bei der Bewertung der Bewerbung nicht mit einbezogen.

**Die Angabe der Kennziffer ist zwingend erforderlich, da uns sonst eine Zuordnung der Bewerbung nicht möglich ist.**

Chancengleichheit ist uns wichtig. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von Frauen und Männern gleichermaßen. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

<https://www.lfu.bayern.de>