



Stellenausschreibung

Wasser, Boden, Luft, Natur – die Sicherung und umweltverträgliche Nutzung dieser Lebensgrundlagen sind zentrale Ziele des Bayerischen Landesamtes für Umwelt ebenso wie der Schutz des Menschen vor Gefahren aus der Umwelt.

Am Bayerischen Landesamt für Umwelt ist an der Dienststelle Hof für die Abteilung Z „Zentrale Dienste“ im Referat Z2 „Haushalt“ baldmöglichst folgende Stelle in Teilzeit (50%) unbefristet zu besetzen:

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter (w/m/d)

für den Bereich Haushalt / Finanzverwaltung

Das Landesamt für Umwelt ist als obere Fachbehörde für Fragen des Umweltschutzes, der Geologie und Wasserwirtschaft sowie Klima und Energie in Bayern zuständig. Das Referat Z2 ist für die gesamte Finanzverwaltung des LfU verantwortlich.

Ihre Aufgaben

- Abwicklung des Haushalts mit laufenden Haushaltsüberwachung im Bereich der Landesagentur für Energie und Klimaschutz
- Abwicklung der umsatzsteuerlichen Belange des LfU
- Prüfung von kostenrechtlichen Vorgängen
- Betreuung und Unterstützung der Fachbereiche in haushaltsrechtlichen Angelegenheiten

Unsere Anforderungen an Sie

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Dipl. FH / Bachelor) der Fachrichtung Betriebswirtschaftslehre, Finanzen, Haushaltsrecht bzw. Diplom-Verwaltungswirtin/Diplom-Verwaltungswirt (FH), Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst oder vergleichbare Qualifikation, welche der Befähigung der 3. Qualifikationsebene entspricht
- idealerweise Kenntnisse des staatlichen Haushaltsrechts sowie des Umsatzsteuerrechts
- gute Anwenderkenntnisse der MS-Office-Produkte Word, Excel und Outlook
- Kenntnisse im Mittelbewirtschaftungssystem „IHV“ sind wünschenswert
- gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit in der deutschen Sprache (Sprachniveau mind. B2 GER)
- sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise, auch unter Termindruck
- Teamfähigkeit, aber auch Fähigkeit zur eigenständigen Arbeit

Wir bieten

- Bezahlung bis Entgeltgruppe 10 [TV-L](#), sofern die tariflichen und persönlichen Voraussetzungen vorliegen
- Jahressonderzahlung

- einen modernen Arbeitsplatz und ein gutes Betriebsklima
- gleitende Arbeitszeit (Rahmenzeit 6:00 bis 20:00 Uhr)
- die Teilzeitstelle kann auch im Rahmen von Job-Sharing besetzt werden
- gute Fortbildungsmöglichkeiten
- nach dreimonatiger Tätigkeit beim LfU besteht die Möglichkeit die Arbeitszeit bis zu 50% im Homeoffice zu erbringen
- Einarbeitung durch eine/n erfahrenen Kollegen / Kollegin
- Kantine

Kontakt

Für nähere Informationen steht Ihnen fachlich Herr Grün, Tel. 09281 / 1800-4540 gerne zur Verfügung. Für allgemeine Fragen wenden Sie sich an Frau Müller, Tel. 09281 / 1800-4499.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftigen schriftlichen Bewerbungsunterlagen unter Angabe

der Kennziffer H/Z2/2

bis spätestens 16.03.2026 (Eingangsdatum)

an das Bayerische Landesamt für Umwelt, Dienststelle Hof, Referat Z3 „Personal“, Hans-Högn-Str. 12, 95030 Hof. Falls Sie sich per E-Mail bewerben möchten, senden Sie Ihre Bewerbung (**Anlagen ausschließlich als PDF**) an bewerbungen-h@lfu.bayern.de. Bewerbungen an eine andere als die angegebene E-Mail-Adresse werden nicht berücksichtigt.

E-Mails, die größer als 10 MB sind, sowie Dokumente, die Makros enthalten, können nicht empfangen werden. In den Dokumenten enthaltene Links auf Internet-Seiten werden bei der Bewertung der Bewerbung nicht mit einbezogen.

Die Angabe der Kennziffer ist zwingend erforderlich, da uns sonst eine Zuordnung der Bewerbung nicht möglich ist.

Im Sinne des Gleichstellungsgedankens werden Frauen zu einer Bewerbung ermutigt. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

<https://www.lfu.bayern.de>