



Stellenausschreibung

Wasser, Boden, Luft, Natur – die Sicherung und umweltverträgliche Nutzung dieser Lebensgrundlagen sind zentrale Ziele des Bayerischen Landesamtes für Umwelt ebenso wie der Schutz des Menschen vor Gefahren aus der Umwelt.

Am Bayerischen Landesamt für Umwelt ist an der Dienststelle Augsburg für die Abteilung 5 „Naturschutz, Bayerisches Artenschutzzentrum“ im Referat 51 „Fachgrundlagen Naturschutz, Datenmanagement“ baldmöglichst folgende Stelle unbefristet in **Teilzeit mit 50 %** zu besetzen:

Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter (w/m/d) **für den Bereich Biotopkartierung Bayern**

Die Erhebung und Dokumentation von schutzwürdigen Biotopen in Bayern gehört zu den Kernaufgaben des Bayerischen Landesamts für Umwelt. Wir suchen nach Unterstützung unseres Teams in der Biotopkartierung Bayern.

Ihre Aufgaben

- Mitarbeit bei Vorbereitung und Abwicklung der Eigentümerinformation in der Biotopkartierung
- Datenmanagement in der Biotopkartierung (Bereitstellung, Ein- und Ausspielung, Datenprüfung, Auswertungen, u.a.)
- Ansprechpartner für das Biotop-Eingabeprogramm (PC-BIO) und Mitarbeit bei der Modernisierung von PC-BIO in neuer Programmumgebung (Adamas, Cadenza)
- Mitwirkung bei der Öffentlichkeitsarbeit in der Biotopkartierung
- Vertretung für Aufgaben im Zusammenhang mit Karla.Natur (Nutzerverwaltung, Datenbereitstellung)

Unsere Anforderungen an Sie

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Dipl. (FH) oder B.Sc.) der Fachrichtung Geographie / Geoinformatik / Geowissenschaften, Umweltinformation, Landschaftsplanung oder vergleichbare Studienrichtung
- einschlägige Weiterbildung von Vorteil
- einschlägige Berufserfahrung wünschenswert
- gute naturschutzfachliche Grundkenntnisse werden vorausgesetzt
- Erfahrung in der Biotopkartierung Bayern oder ähnlicher Vorhaben wünschenswert
- fundierte EDV-Kenntnisse für die Arbeit mit Umwelt-/ Naturschutzfachdaten (GIS) werden vorausgesetzt
- Kenntnisse zu Geodateninfrastruktur insb. Datenbanken sind von Vorteil
- sichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (mind. Sprachniveau C1 GER)
- Kommunikations- und Teamfähigkeit

- Fähigkeit zur selbstständigen und motivierten Arbeitsweise
- Fähigkeit Probleme zu erkennen und diese mit analytischem Denken und lösungsorientiertem Arbeiten zu bewältigen

Wir bieten

- Bezahlung bis Entgeltgruppe 10 [TV-L](#), sofern die tariflichen und persönlichen Voraussetzungen vorliegen
- Jahressonderzahlung
- einen modernen Arbeitsplatz und ein gutes Betriebsklima
- gleitende Arbeitszeit (Rahmenzeit 6:00 bis 20:00 Uhr)
- gute Fortbildungsmöglichkeiten
- nach dreimonatiger Tätigkeit beim LfU besteht die Möglichkeit die Arbeitszeit bis zu 50% im Homeoffice zu erbringen
- Einarbeitung durch eine/n erfahrenen Kollegen / Kollegin
- kostenfreie Parkplätze am Dienstgebäude
- Kantine

Kontakt

Für nähere Informationen steht Ihnen fachlich Herr Stellmach, Tel. 0821 / 9071 - 5086 gerne zur Verfügung. Für allgemeine Fragen wenden Sie sich an Frau Martin, Tel. 09281 / 1800 - 4531.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftigen schriftlichen Bewerbungsunterlagen unter Angabe

der Kennziffer A/51/1

bis spätestens 23.02.2026 (Eingangsdatum)

an das Bayerische Landesamt für Umwelt, Dienststelle Hof, Referat Z3 „Personal“, Hans-Högn-Str. 12, 95030 Hof. Falls Sie sich per E-Mail bewerben möchten, senden Sie Ihre Bewerbung (**Anlagen ausschließlich als PDF**) an bewerbungen-h@lfu.bayern.de. Bewerbungen an eine andere als die angegebene E-Mail-Adresse werden nicht berücksichtigt.

E-Mails, die größer als 10 MB sind, sowie Dokumente, die Makros enthalten, können nicht empfangen werden. In den Dokumenten enthaltene Links auf Internet-Seiten werden bei der Bewertung der Bewerbung nicht mit einbezogen.

Die Angabe der Kennziffer ist zwingend erforderlich, da uns sonst eine Zuordnung der Bewerbung nicht möglich ist.

Im Sinne des Gleichstellungsgedankens werden Frauen zu einer Bewerbung ermutigt. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

<https://www.lfu.bayern.de>