



Stellenausschreibung

Wasser, Boden, Luft, Natur – die Sicherung und umweltverträgliche Nutzung dieser Lebensgrundlagen sind zentrale Ziele des Bayerischen Landesamtes für Umwelt ebenso wie der Schutz des Menschen vor Gefahren aus der Umwelt.

Am Bayerischen Landesamt für Umwelt ist an der Dienststelle Hof für die Abteilung 10 „Geologischer Dienst“ im Referat 103 „Landesaufnahme Boden, Bodenschutz“ ab 01.12.2025 folgende Stelle **unbefristet** zu besetzen:

wissenschaftliche Mitarbeiterin / wissenschaftlicher Mitarbeiter (w/m/d)

für den Bereich Bodenkunde/Bodenschutz

Wir kümmern uns um Bayerns Böden!

Das Referat 103 „Landesaufnahme Boden, Bodenschutz“ erfasst die Vielfalt der bayerischen Böden, um im Sinne der Daseinsvorsorge die wichtigen natürlichen Bodenfunktionen zu erhalten. Dementsprechend sind unsere Aufgaben vielfältig: Feldarbeit, Fachinformation und Umweltbildung. Wir kartieren, beschreiben und charakterisieren unsere wertvollen Böden. Wir weisen auf die vielfältigen Gefahren sowie auf schädliche Veränderungen hin und empfehlen präventive Maßnahmen.

Das sind Ihre Aufgaben:

- Datenhaltung, Datenmanagement und Optimierung der Datenstrukturen in Bodenkunde (z.B. Übersichtsbodenkarte 1:25.000 (ÜBK25), Bodeninformationssystem Bayern) und Bodenschutz (z.B. Auswertungskarten zu Bodenfunktionen) sowie Programmierung von Auswerteroutinen
- Datenaufbereitung und -lieferung von Bodenkennwerten und -funktionen an externe Systeme wie z.B. den [UmweltAtlas Bayern](#)
- Fortschreibung/Erweiterung der bodenkundlichen Generallegende der ÜBK25 (Legendendatenbank) sowie Anpassung und Erstellung von idealtypischen Flächenprofilen (Referenzprofile) für neue Legendeneinheiten (Pflege und Optimierung der Flächen-datenbank)
- Feldbodenkundliche Kartierung nach KA6

Sie verfügen über:

- ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Dipl. Univ. / Master)
 - der Fachrichtung Geoinformatik mit bodenkundlichen Kenntnissen oder vergleichbarer Fachrichtung **oder**
 - der Fachrichtung Umwelt/Geowissenschaften mit möglichst vertieften Kenntnissen in der Geoinformatik oder vergleichbarer Fachrichtung
- Grundkenntnisse in Bodenkunde und Geologie
- gute EDV-Kenntnisse (MS Office)
- vertiefte Kenntnisse in Access mit SQL sowie in GIS, z.B. ArcGIS Pro, QGIS

- Kenntnisse in Programmiersprachen, z.B. Python, Java, Delphi
- ein hohes Maß an Organisationsvermögen, Selbständigkeit und Entscheidungsfähigkeit sowie Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit
- gute Kommunikations- und Teamfähigkeit, einen ausgeprägten Servicegedanken und die Fähigkeit zu zielorientiertem, eigenverantwortlichem Arbeiten sowie Flexibilität und Problemlösungskompetenz
- Kritikfähigkeit und Stressresistenz
- körperliche Belastbarkeit (Tragen von Lasten, längeres Stehen) und Freude an der Arbeit im Freien
- sehr gute Deutschkenntnisse (Niveau C1 GER)
- Führerschein Klasse B

Idealerweise bringen Sie mit:

- Kenntnisse der Geologie und Böden Bayerns sowie in der Fernerkundung
- Kenntnisse in der bodenkundlichen Kartierung nach KA6
- die Bereitschaft zu mehrwöchigen Außendiensten

Freuen Sie sich jetzt schon auf:

- Spaß an einer sinnstiftenden Aufgabe in einem wertschätzenden Arbeitsumfeld
- die Übernahme von Verantwortung in gesellschaftlich hoch relevanten Themen
- die Mitarbeit in einem hochmotivierten Team an einem abwechslungsreichen und modernen Arbeitsplatz in einer freundlichen und kollegialen Arbeitsatmosphäre
- eine Bezahlung bis Entgeltgruppe 13 TV-L, sofern die tariflichen und persönlichen Voraussetzungen vorliegen
- für Beamte ist eine Übernahme bis Bes.Gr. A14 möglich
- eine Jahressonderzahlung
- gleitende Arbeitszeit (Rahmenzeit 6:00 bis 20:00 Uhr)
- eine gute Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Privatleben durch die Möglichkeit von Teilzeitbeschäftigung, sofern durch Job-Sharing die ganztägige Wahrnehmung der Aufgabe sichergestellt ist
- gute Fortbildungsmöglichkeiten
- die Möglichkeit von bis zu 50 % Homeoffice nach dreimonatiger Tätigkeit beim LfU
- die Einarbeitung durch eine/n erfahrenen Kollegen / Kollegin
- ein vergünstigtes DB-Job-Ticket
- eine bio-zertifizierte, günstige und leckere Kantine

Kontakt

Für nähere Informationen steht Ihnen fachlich Herr Hammerl, Tel. 0821/9071-1313 gerne zur Verfügung. Für allgemeine Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Ritter, Tel. 09281/1800-4532.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftigen schriftlichen Bewerbungsunterlagen unter Angabe

der Kennziffer H/103/7

bis spätestens 03.09.2025 (Eingangsdatum)

an das Bayerische Landesamt für Umwelt, Dienststelle Augsburg, Referat Z3 „Personal“, Bürgermeister-Ulrich-Straße 160, 86179 Augsburg. Falls Sie sich per E-Mail bewerben möchten, senden Sie Ihre Bewerbung (**Anlagen ausschließlich als PDF**) an bewerbungen-a@lfu.bayern.de. Bewerbungen an eine andere als die angegebene E-Mail-Adresse werden nicht berücksichtigt.

E-Mails, die größer als 10 MB sind, sowie Dokumente, die Makros enthalten, können nicht empfangen werden. In den Dokumenten enthaltene Links auf Internet-Seiten werden bei der Bewertung der Bewerbung nicht mit einbezogen.

Die Angabe der Kennziffer ist zwingend erforderlich, da uns sonst eine Zuordnung der Bewerbung nicht möglich ist.

Im Sinne des Gleichstellungsgedankens werden Frauen zu einer Bewerbung ermutigt. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

<https://www.lfu.bayern.de>