



Stellenausschreibung

Wasser, Boden, Luft, Natur – die Sicherung und umweltverträgliche Nutzung dieser Lebensgrundlagen sind zentrale Ziele des Bayerischen Landesamtes für Umwelt ebenso wie der Schutz des Menschen vor Gefahren aus der Umwelt.

Am Bayerischen Landesamt für Umwelt ist an der Dienststelle Hof für die Abteilung Z „Zentrale Dienste“ im Referat Z2 „Haushalt“ baldmöglichst folgende Stelle **unbefristet** zu besetzen:

Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter (w/m/d) **für den Bereich Haushalt / Finanzverwaltung**

Das Landesamt für Umwelt ist als obere Fachbehörde für Fragen des Umweltschutzes, der Geologie und Wasserwirtschaft sowie Klima und Energie in Bayern zuständig. Das Referat Z2 ist für die gesamte Finanzverwaltung des LfU verantwortlich

Ihre Aufgaben

- Abwicklung des Haushalts mit laufender Haushaltsüberwachung im Bereich Naturschutz und technischer Umweltschutz
- Betreuung und Unterstützung der Fachbereiche in haushaltsrechtlichen Angelegenheiten.
- Prüfung von kostenrechtlichen Vorgängen
- Abwicklung der umsatzsteuerlichen Belange des LfU

Unsere Anforderungen an Sie

- abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium (Diplom-FH / Bachelor) mit Schwerpunkt Betriebswirtschaftslehre, Finanzen, Haushaltsrecht bzw. Diplom-Verwaltungswirt (FH) / Diplom-Verwaltungswirtin (FH), Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst oder vergleichbare Studienrichtung bzw. vergleichbare Qualifikation, welche der Befähigung der 3. Qualifikationsebene entspricht
- Kenntnisse des staatlichen Haushaltsrechts sowie des Mittelbewirtschaftungssystems "IHV" sind von Vorteil
- gute Anwenderkenntnisse der MS-Office-Produkte Word, Excel und Outlook
- gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit in der deutschen Sprache (Sprachniveau mind. B2 GER)
- gute Kommunikations- sowie Ausdrucksfähigkeit von Vorteil
- idealerweise besitzen Sie die Fähigkeit Probleme zu erkennen und zu lösen sowie gutes Organisationsvermögen
- sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise, auch unter Termindruck

Wir bieten

- für Beamte ist eine Übernahme bis BesGr. A 11 möglich
- Bezahlung bis Entgeltgruppe 10 [TV-L](#), sofern die tariflichen und persönlichen Voraussetzungen vorliegen
- Jahressonderzahlung
- einen modernen Arbeitsplatz und ein gutes Betriebsklima
- gleitende Arbeitszeit (Rahmenzeit 6:00 bis 20:00 Uhr)
- Möglichkeit von Teilzeitbeschäftigung, sofern durch Job-Sharing die ganztägige Wahrnehmung der Aufgabe sichergestellt ist
- gute Fortbildungsmöglichkeiten
- nach dreimonatiger Tätigkeit beim LfU besteht die Möglichkeit die Arbeitszeit bis zu 50% im Homeoffice zu erbringen
- Einarbeitung durch eine/n erfahrenen Kollegen / Kollegin
- Kantine

Kontakt

Für nähere Informationen steht Ihnen fachlich Herr Grün, Tel. 09281 1800-4540 gerne zur Verfügung. Für allgemeine Fragen wenden Sie sich an Herrn Ziegler, Tel. 0821 9071-5224.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftigen schriftlichen Bewerbungsunterlagen unter Angabe

der Kennziffer H/Z2/7

bis spätestens 10.06.2025 (Eingangsdatum)

an das Bayerische Landesamt für Umwelt, Dienststelle Augsburg, Referat Z3 „Personal“, Bürgermeister-Ulrich-Straße 160, 86179 Augsburg. Falls Sie sich per E-Mail bewerben möchten, senden Sie Ihre Bewerbung (**Anlagen ausschließlich als PDF**) an bewerbungen-a@lfu.bayern.de. Bewerbungen an eine andere als die angegebene E-Mail-Adresse werden nicht berücksichtigt.

E-Mails, die größer als 10 MB sind, sowie Dokumente, die Makros enthalten, können nicht empfangen werden. In den Dokumenten enthaltene Links auf Internet-Seiten werden bei der Bewertung der Bewerbung nicht mit einbezogen.

Die Angabe der Kennziffer ist zwingend erforderlich, da uns sonst eine Zuordnung der Bewerbung nicht möglich ist.

Im Sinne des Gleichstellungsgedankens werden Frauen zu einer Bewerbung ermutigt. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

<https://www.lfu.bayern.de>