



## Stellenausschreibung

**Wasser, Boden, Luft, Natur – die Sicherung und umweltverträgliche Nutzung dieser Lebensgrundlagen sind zentrale Ziele des Bayerischen Landesamtes für Umwelt ebenso wie der Schutz des Menschen vor Gefahren aus der Umwelt.**

Am Bayerischen Landesamt für Umwelt ist an der Dienststelle Hof für die Abteilung Z „Zentrale Dienste“ im Referat Z6 „Liegenschaften, Innere Dienste“ baldmöglichst folgende Stelle in Vollzeit **befristet bis 30.09.2026** zu besetzen:

### **Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter (w/m/d)**

#### **für den Bereich Bibliothek**

Die Bibliothek des Bayerischen Landesamtes für Umwelt setzt sich zusammen aus den Bibliotheken des ehemaligen Geologischen Landesamtes, des ehemaligen Landesamtes für Umweltschutz sowie des ehemaligen Landesamtes für Wasserwirtschaft. Inhaltlich wird der gesamte Umweltbereich abgedeckt. Der Gesamtbestand umfasst derzeit ca. 160.000 Medien, verteilt im Wesentlichen auf die Standorte Augsburg und Hof.

**Die Befristung erfolgt nach § 14 Abs. 2 des Teilzeit- und Befristungsgesetzes. Bewerberinnen und Bewerber, welche bereits in einem befristeten bzw. unbefristeten Beschäftigungsverhältnis mit dem Freistaat Bayern gestanden haben, können für die Stellenbesetzung nicht berücksichtigt werden. Eine entsprechende Erklärung ist den Bewerbungsunterlagen beizufügen.**

#### **Ihre Aufgaben**

- Vorakzession, Bestellung, Inventarisierung, Katalogisierung von Neuzugängen und Regelwerken sowie Zeitschriftenerfassung, Bestellung von Normen, Erfassung von Loseblattsammlungen, Aussonderung bzw. Entsorgung nicht relevanter und veralteter Literatur, nichtgeführter Loseblattsammlungen und abgeschriebener Bücher einschließlich Datenlöschung
- Erfassung ausgeliehener Bestände sowie Beratung und Hilfe bei Literaturrecherche
- Ordnungs- und Sortierarbeiten, Bekleben und Einstellen von Büchern
- Fernleihe und Direktlieferdienste
- Mitarbeit bei der Umstellung auf elektronische Ausleihe

#### **Unsere Anforderungen an Sie**

- abgeschlossene Berufsausbildung als Fachangestellte/-r für Medien- und Informationsdienste, Bibliotheksassistent/-in, Buchhändler/-in oder vergleichbarer Berufsabschluss
- umfangreiche Kenntnisse von Katalogisierungsregelwerken (RAK-WB, RDA) sind wünschenswert
- Berufserfahrung, vorzugsweise im öffentlichen Dienst wünschenswert
- Erfahrung im Umgang mit Aleph, SISIS und WinIBW ist von Vorteil

- Erfahrung mit Online-Medien wünschenswert
- gewandte Ausdrucksweise in Wort und Schrift
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (Sprachniveau mind. C1 GER)
- Teamfähigkeit und die Bereitschaft zu selbständiger Arbeit
- körperliche Belastbarkeit: Fähigkeit zu Heben und Tragen von Lasten bis 10 kg

### Wir bieten

- Bezahlung bis Entgeltgruppe 6 TV-L, sofern die tariflichen und persönlichen Voraussetzungen vorliegen
- Jahressonderzahlung
- einen modernen Arbeitsplatz und ein gutes Betriebsklima
- Einarbeitung durch eine/n erfahrenen Kollegen/Kollegin
- gleitende Arbeitszeit (Rahmenzeit 6:00 bis 20:00 Uhr)
- Möglichkeit von Teilzeitbeschäftigung, sofern durch Job-Sharing die ganztägige Wahrnehmung der Aufgabe sichergestellt ist
- gute Fortbildungsmöglichkeiten
- nach dreimonatiger Tätigkeit beim LfU besteht die Möglichkeit die Arbeitszeit bis zu 50% im Homeoffice zu erbringen
- kostenfreie Parkplätze am Dienstgebäude
- Kantine

### Kontakt

Für nähere Informationen steht Ihnen fachlich Herr S. Ziegler, Tel. 09281/1800-4505 und Frau Bayerreuther, Tel. 09281/1800-4641 gerne zur Verfügung. Für allgemeine Fragen wenden Sie sich an Herrn B. Ziegler, Tel. 0821/9071-5224.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftigen schriftlichen Bewerbungsunterlagen unter Angabe

**der Kennziffer H/Z6/5**

**bis spätestens 02.06.2025 (Eingangsdatum)**

an das Bayerische Landesamt für Umwelt, Dienststelle Augsburg, Referat Z3 „Personal“, Bürgermeister-Ulrich-Straße 160, 86179 Augsburg. Falls Sie sich per E-Mail bewerben möchten, senden Sie Ihre Bewerbung (**Anlagen ausschließlich als PDF**) an [bewerbungen-a@lfu.bayern.de](mailto:bewerbungen-a@lfu.bayern.de). Bewerbungen an eine andere als die angegebene E-Mail-Adresse werden nicht berücksichtigt. E-Mails, die größer als 10 MB sind, sowie Dokumente, die Makros enthalten, können nicht empfangen werden. In den Dokumenten enthaltene Links auf Internet-Seiten werden bei der Bewertung der Bewerbung nicht mit einbezogen.

**Die Angabe der Kennziffer ist zwingend erforderlich, da uns sonst eine Zuordnung der Bewerbung nicht möglich ist.**

Im Sinne des Gleichstellungsgedankens werden Frauen zu einer Bewerbung ermutigt. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

<https://www.lfu.bayern.de>