



Stellenausschreibung

Wasser, Boden, Luft, Natur – die Sicherung und umweltverträgliche Nutzung dieser Lebensgrundlagen sind zentrale Ziele des Bayerischen Landesamtes für Umwelt ebenso wie der Schutz des Menschen vor Gefahren aus der Umwelt.

Am Bayerischen Landesamt für Umwelt ist an der Dienststelle Augsburg für die Abteilung 5 „Naturschutz, Bayerisches Artenschutzzentrum“ im Referat 52 „Natura 2000, Schutzgebiete, Biodiversitätszentrum“ baldmöglichst folgende Stelle in Teilzeit (50%) unbefristet zu besetzen:

Verwaltungsangestellte / Verwaltungsangestellter (w/m/d)

für den Bereich Support und Betreuung der Natura 2000-Fachanwendung "Dana"

Die Fachanwendung "Dana" ist die zentrale Drehscheibe für alle Natura 2000-Fachdaten der Naturschutzverwaltung. Als tägliches Werkzeug wird sie künftig bei den unteren und höheren Naturschutzbehörden (uNB/hNB) sowie deren Auftragnehmern angewandt. Die ausgeschriebene Stelle bietet Support in allen Anwendungsfragen und unterstützt den Fachbereich am LfU bei der Pflege und Weiterentwicklung von Dana.

Ihre Aufgaben

- Entgegennahme und Bearbeitung von Fragen zur Anwendung (E-Mail, Telefon / Hotline)
- Unterstützung bei Fragen der uNB und hNB zur Ausschreibung von Datenaktualisierungen (Integration von Kartierungsdaten in Dana)
- Datenpflege und Datenauswertung in der Fachanwendung
- Entgegennahme und Auswertung von Anregungen und Verbesserungsvorschlägen
- Unterstützung bei der Weiterentwicklung der Fachanwendung
- Andere Verwaltungsaufgaben der Abteilung

Unsere Anforderungen an Sie

- abgeschlossene Berufsausbildung in einem anerkannten einschlägigen Ausbildungsberuf im Verwaltungs-, Rechts- bzw. kaufmännischen Bereich (z. B. Verwaltungsfachangestellte/Verwaltungsfachangestellter, Informatikkaufmann/Informatikkauffrau, Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation/-management, Industriekaufrau/Industriekaufmann) oder vergleichbarer Berufsabschluss
- Technik-Affinität und die Bereitschaft sich in neue Softwareprodukte einzuarbeiten; sichere Beherrschung von gängiger Standard-Software (MS-Office)
- grundlegende Kenntnisse der Anforderungen im Naturschutz
- gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit, verbunden mit Sicherheit in der deutschen Rechtschreibung
- diplomatischer Umgang und Service-Orientierung
- selbstständige, gründliche und sorgfältige Arbeitsweise

Wir bieten

- Bezahlung bis Entgeltgruppe 5 [TV-L](#), sofern die tariflichen und persönlichen Voraussetzungen vorliegen
- Jahressonderzahlung
- einen modernen Arbeitsplatz und ein gutes Betriebsklima
- gleitende Arbeitszeit (Rahmenzeit 6:00 bis 20:00 Uhr)
- gute Fortbildungsmöglichkeiten
- nach dreimonatiger Tätigkeit beim LfU besteht die Möglichkeit die Arbeitszeit bis zu 50% im Homeoffice zu erbringen
- Kantine
- Kostenfreie Parkplätze am Dienstgebäude

Kontakt

Für nähere Informationen steht Ihnen fachlich Herr Hensold, Tel. 0821/9071-5088 gerne zur Verfügung. Für allgemeine Fragen wenden Sie sich an Frau Martin, Tel. 09281/1800-4531.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftigen schriftlichen Bewerbungsunterlagen unter Angabe

der Kennziffer A/52/10

bis spätestens 06.11.2024 (Eingangsdatum)

an das Bayerische Landesamt für Umwelt, Dienststelle Hof, Referat Z3 „Personal“, Hans-Högn-Str. 12, 95030 Hof. Falls Sie sich per E-Mail bewerben möchten, senden Sie Ihre Bewerbung (**Anlagen ausschließlich als PDF**) an bewerbungen-h@lfu.bayern.de. Bewerbungen an eine andere als die angegebene E-Mail-Adresse werden nicht berücksichtigt.

E-Mails, die größer als 10 MB sind, sowie Dokumente, die Makros enthalten, können nicht empfangen werden. In den Dokumenten enthaltene Links auf Internet-Seiten werden bei der Bewertung der Bewerbung nicht mit einbezogen.

Die Angabe der Kennziffer ist zwingend erforderlich, da uns sonst eine Zuordnung der Bewerbung nicht möglich ist.

Im Sinne des Gleichstellungsgedankens werden Frauen zu einer Bewerbung ermutigt. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

<https://www.lfu.bayern.de>