



Stellenausschreibung

Wasser, Boden, Luft, Natur – die Sicherung und umweltverträgliche Nutzung dieser Lebensgrundlagen sind zentrale Ziele des Bayerischen Landesamtes für Umwelt ebenso wie der Schutz des Menschen vor Gefahren aus der Umwelt.

An der Landesagentur für Energie und Klimaschutz mit Sitz in Regensburg ist baldmöglichst folgende Stelle in Teilzeit (50%) befristet bis 31.12.2025 zu besetzen:

Assistentin / Assistent (w/m/d)

für die Landesagentur für Energie und Klimaschutz (LENK)

Die Landesagentur für Energie und Klimaschutz (LENK) ist am LfU angesiedelt. Sie soll die Energiewende sowie den Klimaschutz in Bayern voranbringen und inhaltlich begleiten. Die Aufgaben der Landesagentur bestehen vor allem in der verstärkten Vernetzung bestehender Energiewende-Einrichtungen in Bayern und in der verbesserten Kommunikation von Energiewende und Klimaschutz. Ebenfalls zu den Aufgaben der Landesagentur zählt die Mitwirkung bei staatlichen Aktivitäten im Rahmen der Bayerischen Klimaschutzoffensive (u.a. Aufgaben aus dem Bayerischen Klimaschutzgesetz).

Ihre Aufgaben

- Management des Büros in besonderer Vertrauensstellung zur Führung der Landesagentur
- Erledigung von klassischen Sekretariatsaufgaben
- Terminplanung, -überwachung und -vereinbarung, Ansprechperson für interne und externe Kontakte, Besucherempfang und -betreuung
- Bearbeitung des Posteingangs und Postausgangs
- Erstellung und Pflege von Dokumenten, Excel-Tabellen und Powerpoint-Präsentationen sowie Pflege der Fotodatenbank
- Rechnungsprüfung
- Fuhrparkmanagement

Unsere Anforderungen an Sie

- abgeschlossene Berufsausbildung in einem anerkannten einschlägigen Ausbildungsberuf im Verwaltungsbereich (z. B. Verwaltungsfachangestellte / Verwaltungsfachangestellter, Kauffrau / Kaufmann für Büromanagement) bzw. abgeschlossene Ausbildung zur / zum Verwaltungswirtin / Verwaltungswirt (2. QE) oder vergleichbarer Berufsabschluss
- mehrjährige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position oder im Verwaltungsbereich vorteilhaft
- Beherrschung der gängigen MS-Office-Produkte (Outlook, Word, Excel, PowerPoint) und die Bereitschaft sich in digitale Bürokommunikationssysteme einzuarbeiten (VIS-kompakt, Bilddatenbank)
- gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit verbunden mit Sicherheit in der deutschen Rechtschreibung

- Zuverlässigkeit, Selbständigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- strukturierte und zielgerichtete Arbeitsweise, Organisationsgeschick sowie eine schnelle und rasche Auffassungsgabe
- ein hohes Maß an Belastbarkeit sowie zeitliche Flexibilität
- höfliche Umgangsformen (insbesondere am Telefon), ein verbindliches Auftreten sowie Teamfähigkeit und soziale Kompetenz

Wir bieten

- Bezahlung bis Entgeltgruppe 6 TV-L, sofern die tariflichen und persönlichen Voraussetzungen vorliegen
- Jahressonderzahlung
- einen modernen Arbeitsplatz und ein gutes Betriebsklima
- gleitende Arbeitszeit (Rahmenzeit 6:00 bis 20:00 Uhr)
- gute Fortbildungsmöglichkeiten
- nach dreimonatiger Tätigkeit beim LfU besteht die Möglichkeit einen Teil der Arbeitszeit im Homeoffice zu erbringen
- Einarbeitung durch eine/n erfahrenen Kollegen / Kollegin
- vergünstigtes DB-Job-Ticket

Kontakt

Für nähere Informationen steht Ihnen fachlich Frau Gäntzle, Tel. 0941/46531-9002 gerne zur Verfügung. Für allgemeine Fragen wenden Sie sich an Herrn Edelmann, Tel. 09281/1800-4533.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftigen schriftlichen Bewerbungsunterlagen unter Angabe

der Kennziffer R/LENK/2

bis spätestens 29.04.2024 (Eingangsdatum)

an das Bayerische Landesamt für Umwelt, Dienststelle Hof, Referat Z3 „Personal“, Hans-Högn-Str. 12, 95030 Hof. Falls Sie sich per E-Mail bewerben möchten, senden Sie Ihre Bewerbung (**Anlagen ausschließlich als PDF**) an bewerbungen-h@lfu.bayern.de. Bewerbungen an eine andere als die angegebene E-Mail-Adresse werden nicht berücksichtigt.

E-Mails, die größer als 10 MB sind, sowie Dokumente, die Makros enthalten, können nicht empfangen werden. In den Dokumenten enthaltene Links auf Internet-Seiten werden bei der Bewertung der Bewerbung nicht mit einbezogen.

Die Angabe der Kennziffer ist zwingend erforderlich, da uns sonst eine Zuordnung der Bewerbung nicht möglich ist.

Im Sinne des Gleichstellungsgedankens werden Frauen zu einer Bewerbung ermutigt. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

<https://www.lfu.bayern.de>