



Stellenausschreibung

Wasser, Boden, Luft, Natur – die Sicherung und umweltverträgliche Nutzung dieser Lebensgrundlagen sind zentrale Ziele des Bayerischen Landesamtes für Umwelt ebenso wie der Schutz des Menschen vor Gefahren aus der Umwelt.

Am Bayerischen Landesamt für Umwelt ist an der Dienststelle Hof für die Abteilung 10 „Geologischer Dienst“ im Referat 103 „Landesaufnahme Boden, Bodenschutz“ baldmöglichst folgende Stelle bis 30.11.2024 in **Vollzeit** und vom 01.12.2024 in **Teilzeit (70%)** befristet bis 30.09.2025 zu besetzen:

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter (w/m/d)

für den Bereich Bodenkunde/Bodenschutz

Das Referat „Landesaufnahme Boden, Bodenschutz“ ist verantwortlich für die Überwachung und Erhaltung des guten Zustands unserer Böden. Unser Auftrag ist es, die Vielfalt der bayerischen Böden zu erfassen, um im Sinne der Daseinsvorsorge die wichtigen natürlichen Bodenfunktionen zu erhalten. Dementsprechend sind unsere Aufgaben vielfältig: Feldarbeit und Umweltbildung sowie Fachinformation sind Bestandteil des Tagesgeschäfts.

Ihre Aufgaben

- Unterstützung bei Aufgaben im Rahmen der bodenbezogenen Öffentlichkeitsarbeit und bei Fachveranstaltungen
- Bearbeitung von bodenschutzrelevanten Fragestellungen im Rahmen von Stellungnahmen als Träger öffentlicher Belange
- Unterstützung bei Außendienstarbeiten und Probenahmen
- Pflege und Auswertung von Daten

Unsere Anforderungen an Sie

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Dipl. (FH) / Bachelor) der Fachrichtung Bodenkunde oder vergleichbar (z.B. Umweltingenieurwesen, Geologie, Geowissenschaften, Agraringenieurwesen)
- Berufserfahrung ist von Vorteil.
- gute Kenntnisse der Geologie und Böden Bayerns
- bodenschutzrechtliche Kenntnisse (z.B. BBodSchG, BBodSchV, BayBodSchG, Bay-BodSchVwV)
- sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen; Kenntnisse von Geographischen Informationssystemen sind von Vorteil
- sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksformen in der deutschen Sprache
- fachspezifisches, zielgruppenorientiertes Verfassen von Texten für die Öffentlichkeit
- ein hohes Maß an Organisationsvermögen, Selbständigkeit und Entscheidungsfähigkeit sowie Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit

- Führerschein Klasse B erforderlich

Wir bieten

- Bezahlung bis Entgeltgruppe 10 TV-L, sofern die tariflichen und persönlichen Voraussetzungen vorliegen
- Jahressonderzahlung
- einen modernen Arbeitsplatz und ein gutes Betriebsklima
- gleitende Arbeitszeit (Rahmenzeit 6:00 bis 20:00 Uhr)
- Die Teilzeitstelle kann auch im Rahmen von Job-Sharing besetzt werden.
- gute Fortbildungsmöglichkeiten
- nach dreimonatiger Tätigkeit beim LfU besteht die Möglichkeit die Arbeitszeit bis zu 50 % im Homeoffice zu erbringen
- vergünstigtes DB-Job-Ticket
- Kantine

Kontakt

Für nähere Informationen steht Ihnen fachlich Herr Spörlein, Tel. 09281/1800-4784 gerne zur Verfügung. Für allgemeine Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Ritter, Tel. 09281/1800-4532.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftigen schriftlichen Bewerbungsunterlagen unter Angabe

der Kennziffer H/103/3/2

bis spätestens 17.04.2024 (Eingangsdatum)

an das Bayerische Landesamt für Umwelt, Dienststelle Hof, Referat Z3 „Personal“, Hans-Högn-Str. 12, 95030 Hof. Falls Sie sich per E-Mail bewerben möchten, senden Sie Ihre Bewerbung (**Anlagen ausschließlich als PDF**) an bewerbungen-h@lfu.bayern.de. Bewerbungen an eine andere als die angegebene E-Mail-Adresse werden nicht berücksichtigt.

E-Mails, die größer als 10 MB sind, sowie Dokumente, die Makros enthalten, können nicht empfangen werden. In den Dokumenten enthaltene Links auf Internet-Seiten werden bei der Bewertung der Bewerbung nicht mit einbezogen.

Die Angabe der Kennziffer ist zwingend erforderlich, da uns sonst eine Zuordnung der Bewerbung nicht möglich ist.

Im Sinne des Gleichstellungsgedankens werden Frauen zu einer Bewerbung ermutigt. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

<https://www.lfu.bayern.de>