



Stellenausschreibung

Wasser, Boden, Luft, Natur – die Sicherung und umweltverträgliche Nutzung dieser Lebensgrundlagen sind zentrale Ziele des Bayerischen Landesamtes für Umwelt ebenso wie der Schutz des Menschen vor Gefahren aus der Umwelt.

Am Bayerischen Landesamt für Umwelt ist an der Dienststelle Augsburg für die Abteilung 1 „Umweltinformation“ im Referat 14 „Datenstelle, Internet, Social Media, Bibliotheken“ baldmöglichst folgende Stelle unbefristet zu besetzen:

Sachbearbeiter (w/m/d) zur Koordination und Bearbeitung von Datenanfragen

für den Bereich Datenstelle

Die Datenstelle in Referat 14 ist zentrale Anlaufstelle für Datenanfragen an das LfU. Sie ist die Verbindungsstelle zwischen den anfragenden Bürgern, Unternehmen, Ämtern, Forschungseinrichtungen, Verbänden und den zuständigen Fachreferaten des Hauses. Sie koordiniert fachübergreifende Datenabgaben und stellt Umweltinformationen im Rahmen von Verwaltungsverfahren rechtskonform und standardisiert bereit. Petenten erhalten Informationen zu Datenverfügbarkeit, Nutzungsbedingungen und anfallenden Bereitstellungskosten. Das Team der Datenstelle arbeitet in offener, kollegialer Atmosphäre mit relevanten Umweltdaten großer fachlicher Breite und übernimmt die wichtige Aufgabe, Umweltinformationen für Planungsverfahren, Forschung und die Teilhabe von Bürgern zur Verfügung zu stellen.

Ihre Aufgaben

- Koordination und rechtskonforme Bearbeitung von Datenanfragen insbesondere im Rahmen von Anträgen nach dem Bayerischen Umweltinformationsgesetz (BayUIG)
- Organisation von Anhörungen betroffener Dritter sowie Verbescheidung im Rahmen von Anträgen nach dem Bayerischen Umweltinformationsgesetz (BayUIG)
- Erteilung von Auskünften zu Daten, Datenverfügbarkeit, Gebührenerhebung und Nutzungsrechten an Daten
- Ausspielung bzw. Export und Aufbereitung von Daten aus Fachsystemen
- Qualitäts-Management in Bezug auf die Anfragebearbeitung
- Prozess-Management und Erarbeitung und Verbesserung von Workflows
- Anwendung einschlägiger Gesetze als Grundlage der Anfrageabwicklung (BayUIG, BayVwVfG, UGebO, KG, etc.)
- Pflege der Anfragedokumentation und Mitarbeit am Datenstellenbericht
- Stellvertretung des Leiters der Datenstelle

Unsere Anforderungen an Sie

- abgeschlossenes Hochschulstudium als Dipl.-Verwaltungswirt (FH) / Diplom-Verwaltungswirtin (FH) oder Diplom-Verwaltungsinformatiker (FH) / Diplom-Verwaltungsinformatikerin (FH) oder ein vergleichbares (Fach-)Hochschulstudium, beispielsweise der Studienrichtung Betriebswirtschaftslehre bzw. abgeschlossener Angestelltenlehrgang II oder vergleichbare Qualifikation, welche der Befähigung für die 3. Qualifikationsebene entspricht
- Bereitschaft zum Arbeiten mit Gesetzestexten
- einschlägige Erfahrung im Bereich der öffentlichen Verwaltung
- Erfahrung in der Wasserwirtschafts- oder Umweltverwaltung sowie Kenntnisse zu Themen der Umweltverwaltung von Vorteil
- Teamleitererfahrung oder ähnliches ist wünschenswert
- gute EDV-Kenntnisse (MS-Office Paket)
- DV-Kenntnisse, insbesondere in Geographischen Informationssystemen (ArcGIS / ArcGIS Pro) sowie im Bereich Datenmanagement/Datenbanken von Vorteil
- sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksformen in der deutschen Sprache
- Englischkenntnisse wünschenswert
- ein hohes Maß an Organisationsvermögen, Selbständigkeit und Entscheidungsfähigkeit sowie Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit
- engagiertes Arbeiten mit Einsatzfreude und Belastbarkeit

Wir bieten

- für Beamte ist eine Übernahme bis BesGr. A10 möglich
- Bezahlung bis Entgeltgruppe 9b, sofern die tariflichen und persönlichen Voraussetzungen vorliegen
- Jahressonderzahlung
- einen modernen Arbeitsplatz und ein gutes Betriebsklima
- gleitende Arbeitszeit (Rahmenzeit 6:00 bis 20:00 Uhr)
- Möglichkeit von Teilzeitbeschäftigung, sofern durch Job-Sharing die ganztägige Wahrnehmung der Aufgabe sichergestellt ist
- gute Fortbildungsmöglichkeiten
- nach dreimonatiger Tätigkeit beim LfU besteht die Möglichkeit die Arbeitszeit bis zu 50% im Homeoffice zu erbringen
- Einarbeitung durch eine/n erfahrenen Kollegen / Kollegin
- vergünstigtes DB-Job-Ticket
- Kantine

Kontakt

Für nähere Informationen steht Ihnen fachlich Herr Bauer, Tel. 0821/9071-5216 und Herr Pavlovic, Tel. 0821/9071-5762 gerne zur Verfügung. Für allgemeine Fragen wenden Sie sich an Frau Ritter, Tel. 09281/1800-4532.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftigen schriftlichen Bewerbungsunterlagen unter Angabe

der Kennziffer A/14/14

bis spätestens 10.10.2023 (Eingangsdatum)

an das Bayerische Landesamt für Umwelt, Dienststelle Augsburg, Referat Z3 „Personal“, Bürgermeister-Ulrich-Straße 160, 86179 Augsburg. Falls Sie sich per E-Mail bewerben möchten, senden Sie Ihre Bewerbung (**Anlagen ausschließlich als PDF**) an bewerbungen-a@lfu.bayern.de. Bewerbungen an eine andere als die angegebene E-Mail-Adresse werden nicht berücksichtigt.

E-Mails, die größer als 10 MB sind, sowie Dokumente, die Makros enthalten, können nicht empfangen werden. In den Dokumenten enthaltene Links auf Internet-Seiten werden bei der Bewertung der Bewerbung nicht mit einbezogen.

Die Angabe der Kennziffer ist zwingend erforderlich, da uns sonst eine Zuordnung der Bewerbung nicht möglich ist.

Im Sinne des Gleichstellungsgedankens werden Frauen zu einer Bewerbung ermutigt. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

<https://www.lfu.bayern.de>