



## Stellenausschreibung

**Wasser, Boden, Luft, Natur – die Sicherung und umweltverträgliche Nutzung dieser Lebensgrundlagen sind zentrale Ziele des Bayerischen Landesamtes für Umwelt ebenso wie der Schutz des Menschen vor Gefahren aus der Umwelt.**

Am Bayerischen Landesamt für Umwelt ist an der Dienststelle Augsburg für die Abteilung Z „Zentrale Dienste“ im Referat Z1 „Organisation“ baldmöglichst folgende Stelle unbefristet zu besetzen:

### **Volljuristin / Volljurist (w/m/d)**

Als zentrale Fachbehörde für Umwelt- und Naturschutz, Geologie und Wasserwirtschaft in Bayern, erhebt das LfU Daten über den Zustand der Umwelt, bewertet diese und entwickelt daraus Ziele, Strategien und Planungen. Je nach Aufgabengebiet tritt das LfU als Fachgutachter auf, gibt Stellungnahmen ab und ist Aufsichts- oder Genehmigungsbehörde. In den überwiegend naturwissenschaftlich-technisch geprägten Fachabteilungen des LfU wird damit einhergehend sehr breit gefächertes materielles Recht angewendet.

#### **Ihre Aufgaben**

- Juristische Prüfung und Bearbeitung von Rechtsfragen des öffentlichen Rechts (insbesondere Allgemeines Verwaltungsrecht, Umweltrecht, Informationsfreiheit, Datenschutz) und des Zivilrechts (insbesondere Allgemeines und Besonderes Schuldrecht, Urheberrecht)
- Unterstützung der Fachabteilungen im LfU bei der formalrechtlichen Erstellung von Bescheiden sowie von Schriftsätzen vor allem in verwaltungsgerichtlichen Verfahren und allfällige Vertretung in entsprechenden Gerichtsverfahren
- Vertragsgestaltung, Entwicklung von Standardverträgen, Datenschutzrechtliche Fragen im Zusammenhang mit der Aufgabenwahrnehmung des LfU

#### **Unsere Anforderungen an Sie**

- Sie haben das zweite juristische Staatsexamen mindestens mit dem Prädikat „befriedigend“ abgeschlossen.
- Sie verfügen über ein fachliches Breitenwissen (sehr flexibel agieren, sich leicht auf neue Sachverhalte, Themen, Projekte und Teamsituationen einstellen).
- Ihr Interesse gilt abwechslungsreichen Aufgaben und der Auseinandersetzung mit vielfältigen Rechtsgebieten. Sie verfügen über gute Kenntnisse und idealerweise bereits über Berufserfahrung in der Bearbeitung von Rechtsfragen in den obengenannten Bereichen des öffentlichen Rechts.
- Sie verfügen über sehr gute Deutschkenntnisse, drücken sich mündlich und schriftlich gewandt aus und sind kommunikationsstark.
- Sie zeichnen sich durch ein souveränes Auftreten und vorbildliche Umgangsformen aus.
- Ihre Arbeitsweise ist selbständig und strukturiert. Sie verfügen über Problemlösungs- und Entscheidungsfähigkeit sowie Verantwortungsbereitschaft.

- Sie sind belastbar, konfliktfähig und erarbeiten komplexe Lösungen kooperativ im Team mit Kolleginnen und Kollegen aus unterschiedlichen Fachdisziplinen und Hierarchieebenen.
- Sie setzen gängige Office-Anwendungen (Word, Excel, PowerPoint und Outlook) und moderne Kommunikationslösungen versiert ein, halten Ihre Kenntnisse auch auf diesem Gebiet stets aktuell und sind bereit sich in die im LfU gebräuchlichen Anwendungen (z.B. Dokumentenmanagement) einzuarbeiten.
- Sie sind grundsätzlich zu gelegentlichen Dienstreisen bereit und verfügen über einen Führerschein der Klasse B.

### Wir bieten

- Beamtinnen und Beamten eine Übernahme bis BesGr. A 14
- Bezahlung bis Entgeltgruppe 13 TV-L, sofern die tariflichen und persönlichen Voraussetzungen vorliegen
- eine spätere Verbeamtung ist bei Vorliegen der Voraussetzungen möglich
- Jahressonderzahlung
- einen modernen Arbeitsplatz und ein gutes Betriebsklima
- gleitende Arbeitszeit (Rahmenzeit 6:00 bis 20:00 Uhr)
- Möglichkeit von Teilzeitbeschäftigung, sofern durch Job-Sharing die ganztägige Wahrnehmung der Aufgabe sichergestellt ist
- gute Fortbildungsmöglichkeiten
- nach dreimonatiger Tätigkeit beim LfU besteht die Möglichkeit die Arbeitszeit bis zu 50% im Homeoffice zu erbringen
- vergünstigtes DB-Job-Ticket
- Kantine
- kostenfreie Parkplätze am Dienstgebäude

### Kontakt

Für nähere Informationen steht Ihnen fachlich Frau Lienke, Tel. 09281/1800-4511 gerne zur Verfügung. Für allgemeine Fragen wenden Sie sich an Herrn Ziegler, Tel. 0821/9071-5224.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftigen schriftlichen Bewerbungsunterlagen unter Angabe

**der Kennziffer A/Z1/7**

**bis spätestens 26.09.2023 (Eingangsdatum)**

an das Bayerische Landesamt für Umwelt, Dienststelle Augsburg, Referat Z3 „Personal“, Bürgermeister-Ulrich-Straße 160, 86179 Augsburg. Falls Sie sich per E-Mail bewerben möchten, senden Sie Ihre Bewerbung (**Anlagen ausschließlich als PDF**) an [bewerbungen-a@lfu.bayern.de](mailto:bewerbungen-a@lfu.bayern.de). Bewerbungen an eine andere als die angegebene E-Mail-Adresse werden nicht berücksichtigt.

E-Mails, die größer als 10 MB sind, sowie Dokumente, die Makros enthalten, können nicht empfangen werden. In den Dokumenten enthaltene Links auf Internet-Seiten werden bei der Bewertung der Bewerbung nicht mit einbezogen.

**Die Angabe der Kennziffer ist zwingend erforderlich, da uns sonst eine Zuordnung der Bewerbung nicht möglich ist.**

Im Sinne des Gleichstellungsgedankens werden Frauen zu einer Bewerbung ermutigt. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

<https://www.lfu.bayern.de>