



Stellenausschreibung

Wasser, Boden, Luft, Natur – die Sicherung und umweltverträgliche Nutzung dieser Lebensgrundlagen sind zentrale Ziele des Bayerischen Landesamtes für Umwelt ebenso wie der Schutz des Menschen vor Gefahren aus der Umwelt.

Am Bayerischen Landesamt für Umwelt ist an der Dienststelle Augsburg für die Abteilung Z „Zentrale Dienste“ im Referat Z6 „Liegenschaften, Innere Dienste“ baldmöglichst folgende Stelle unbefristet zu besetzen:

Beamtin / Beamter (w/m/d) bzw. Tarifbeschäftigte / Tarifbeschäftigter (w/m/d) der 3. Qualifikationsebene

für die Sachbearbeitung im Bereich Liegenschaftsverwaltung

Das LfU ist als obere Fachbehörde für Fragen des Umweltschutzes, der Geologie und Wasserwirtschaft sowie Klima und Energie in Bayern zuständig. Referat Z6 gewährleistet das Liegenschaftsmanagement und die Gebäudebewirtschaftung und unterstützt mit zentralen Einrichtungen geregelte Verwaltungsabläufe. Unsere Liegenschaften verteilen sich auf derzeit 11 Standorte in ganz Bayern. Im Süden Bayerns sind die staatseigenen Liegenschaften in Augsburg, Wielenbach und Garmisch-Partenkirchen sowie die angemieteten Liegenschaften in Augsburg, Karlshuld und München zu betreuen und die Rahmenbedingungen für die Arbeit der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter zu garantieren.

Ihre Aufgaben

- Steuerung und Kontrolle sowie Begleitung von Unterhalts-, Instandhaltungs- und Neubaumaßnahmen
- Steuerung und Kontrolle der Leistungserbringung und Abrechnungen von Dienstleistern und Baufirmen
- Eigenverantwortliche Verwaltung der Liegenschaften
- selbständige Durchführung von Beschaffungen und fachliche Zuarbeit zu Vergabeverfahren
- Steuerung der Poststelle und Registratur in Augsburg

Unsere Anforderungen an Sie

- abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium (Dipl.-FH / Bachelor), vorzugsweise Facility-Management, Bauingenieurwesen, Betriebswirtschaftslehre, Dipl.-Verwaltungswirte*innen (FH) oder vergleichbare Studiengänge bzw. vergleichbare Qualifikation, welche der Befähigung für die 3. Qualifikationsebene entspricht
- für Verwaltungswirte*innen/Betriebswirte*innen ist Technikaffinität erforderlich, für Ingenieure*innen/Techniker*innen entsprechende Verwaltungsauffinität
- langjährige Berufserfahrung im Bereich der Gebäude- und Liegenschaftsverwaltung ist von Vorteil

- Verständnis für bauliche Sachverhalte, betriebswirtschaftliches Denken und Handeln, Umweltgedanken bei der Gebäudebewirtschaftung, haushaltsrechtliche Grundkenntnisse
- Fachkenntnisse aus dem Bereich des Facility-Managements
- sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen (Word, Excel, Outlook)
- gewandte schriftliche und mündliche Ausdrucksweise sowie versierter Umgang mit externen Ansprechpartnern
- ausgeprägte Fähigkeit zur Selbstorganisation und zur Bearbeitung eines vielfältigen Aufgabenbereichs
- Fähigkeit zum Entwickeln, Darstellen und Abwägen von Entscheidungsvarianten sowohl für den eigenen Verantwortungsbereich als auch Zuarbeit an Entscheidungsträger
- freundliches und serviceorientiertes Auftreten, auch in hektischen und stressigen Arbeitssituationen
- Führerschein Klasse B erforderlich

Wir bieten

- für Beamte ist eine Übernahme bis BesGr. A 13 möglich
- Bezahlung bis Entgeltgruppe 12 [TV-L](#), sofern die tariflichen und persönlichen Voraussetzungen vorliegen
- Jahressonderzahlung
- gleitende Arbeitszeit (Rahmenzeit 6:00 bis 20:00 Uhr)
- nach dreimonatiger Zugehörigkeit zum LfU besteht die Möglichkeit die Arbeitszeit bis zu 50 % im Homeoffice zu erbringen
- Möglichkeit von Teilzeitbeschäftigung, sofern durch Job-Sharing die ganztägige Wahrnehmung der Aufgabe sichergestellt ist
- einen modernen Arbeitsplatz und ein gutes Betriebsklima
- Kantine

Kontakt

Für nähere Informationen steht Ihnen fachlich Herr Dr. Berger, Tel. 0821/9071-5241 und Herr Ziegler S., Tel. 09281/1800-4505 gerne zur Verfügung.

Für allgemeine Fragen wenden Sie sich an Herrn Ziegler B., Tel. 0821/9071-5224.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftigen schriftlichen Bewerbungsunterlagen unter Angabe

der Kennziffer A/Z6/1

bis spätestens 28.03.2023 (Eingangsdatum)

an das Bayerische Landesamt für Umwelt, Dienststelle Augsburg, Referat Z3 „Personal“, Bürgermeister-Ulrich-Straße 160, 86179 Augsburg. Falls Sie sich per E-Mail bewerben möchten, senden Sie Ihre Bewerbung (**Anlagen ausschließlich als PDF**) an bewerbungen-a@lfu.bayern.de. Bewerbungen an eine andere als die angegebene E-Mail-Adresse werden nicht berücksichtigt.

E-Mails, die größer als 10 MB sind, sowie Dokumente, die Makros enthalten, können nicht empfangen werden. In den Dokumenten enthaltene Links auf Internet-Seiten werden bei der Bewertung der Bewerbung nicht mit einbezogen.

Die Angabe der Kennziffer ist zwingend erforderlich, da uns sonst eine Zuordnung der Bewerbung nicht möglich ist.

Im Sinne des Gleichstellungsgedankens werden Frauen zu einer Bewerbung ermutigt. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

<https://www.lfu.bayern.de>