



Stellenausschreibung

Wasser, Boden, Luft, Natur – die Sicherung und umweltverträgliche Nutzung dieser Lebensgrundlagen sind zentrale Ziele des Bayerischen Landesamtes für Umwelt ebenso wie der Schutz des Menschen vor Gefahren aus der Umwelt.

Am Bayerischen Landesamt für Umwelt ist an der **Dienststelle Augsburg oder Hof** für die Abteilung Z „Zentrale Dienste“ im Referat Z1 „Organisation“ baldmöglichst folgende Stelle unbefristet zu besetzen:

Volljuristin / Volljurist (w/m/d)

für den Bereich Organisation

Ihre Aufgaben

- Juristische Prüfung und Bearbeitung von Grundsatz- und Rechtsfragen des Zivilrechts, Verwaltungsrechts, Arbeitsschutzes sowie des Umweltrechts und Urheber- und Datenschutzrechts
- Bearbeitung von Widerspruchs- und Klageverfahren und allfällige Vertretung in entsprechenden Gerichtsverfahren
- Erstellung und Beratung bei der Erstellung von Verträgen im Muster- und Einzelfall
- Erstellung von Dienstanweisungen und organisatorischen Festlegungen, Mitwirkung bei der Erarbeitung von Dienstvereinbarungen

Unsere Anforderungen an Sie

- abgeschlossenes Hochschulstudium der Rechtswissenschaften
- zweites juristisches Staatsexamen mit mindestens dem Prädikat „befriedigend“
- Kenntnisse im Zivilrecht und den stellenspezifischen Rechtsgebieten
- Kenntnisse im Datenschutz und Umweltinformationsgesetz (UIG) von Vorteil
- gute Anwenderkenntnisse der gängigen Office-Anwendungen sowie die Bereitschaft, sich in neue EDV-Programme oder -Anwendungen einzuarbeiten
- gewandte schriftliche und mündliche Ausdrucksweise
- selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- Eigeninitiative, Problemlöse- und Entscheidungsfähigkeit
- Belastbarkeit und Teamfähigkeit
- grundsätzliche örtliche und fachliche Flexibilität wird erwartet

Wir bieten

- für Beamte ist eine Übernahme bis BesGr. A 14 möglich
- Bezahlung bis Entgeltgruppe 13 [TV-L](#), sofern die tariflichen und persönlichen Voraussetzungen vorliegen

- Jahressonderzahlung
- eine Verbeamtung ist bei Vorliegen der Voraussetzungen möglich
- einen modernen Arbeitsplatz und ein gutes Betriebsklima
- gleitende Arbeitszeit (Rahmenzeit 6:00 bis 20:00 Uhr)
- Möglichkeit von Teilzeitbeschäftigung, sofern durch Job-Sharing die ganztägige Wahrnehmung der Aufgabe sichergestellt ist
- gute Fortbildungsmöglichkeiten
- Bei Vorliegen der Voraussetzung besteht die Möglichkeit der Wohnraumarbeit
- vergünstigtes DB-Job-Ticket
- Kantine
- Kostenfreie Parkplätze am Dienstgebäude

Kontakt

Für nähere Informationen steht Ihnen fachlich Frau Lienke, Tel. 09281/1800-4511, gerne zur Verfügung. Für allgemeine Fragen wenden Sie sich an Herrn Ziegler, Tel. 0821/9071-5224.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftigen schriftlichen Bewerbungsunterlagen unter Angabe

der Kennziffer A/Z1/1

bis spätestens 31.01.2022 (Datum des Eingangsstempels)

an das Bayerische Landesamt für Umwelt, Dienststelle Augsburg, Referat Z3 „Personal“, Bürgermeister-Ulrich-Straße 160, 86179 Augsburg. Falls Sie sich per E-Mail bewerben möchten, senden Sie Ihre Bewerbung (**Anlagen ausschließlich als PDF**) an bewerbungen-a@lfu.bayern.de. Bewerbungen an eine andere als die angegebene E-Mail-Adresse werden nicht berücksichtigt.

E-Mails, die größer als 10 MB sind, sowie Dokumente, die Makros enthalten, können nicht empfangen werden. In den Dokumenten enthaltene Links auf Internet-Seiten werden bei der Bewertung der Bewerbung nicht mit einbezogen.

Die Angabe der Kennziffer ist zwingend erforderlich, da uns sonst eine Zuordnung der Bewerbung nicht möglich ist.

Im Sinne des Gleichstellungsgedankens werden Frauen zu einer Bewerbung ermutigt. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

<https://www.lfu.bayern.de>