



Stellenausschreibung

Wasser, Boden, Luft, Natur – die Sicherung und umweltverträgliche Nutzung dieser Lebensgrundlagen sind zentrale Ziele des Bayerischen Landesamtes für Umwelt ebenso wie der Schutz des Menschen vor Gefahren aus der Umwelt.

Am Bayerischen Landesamt für Umwelt ist an der Dienststelle Hof für die Abteilung Z „Zentrale Dienste“ im Referat Z6 „Liegenschaften, Innere Dienste“ baldmöglichst folgende Stelle unbefristet zu besetzen:

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter (w/m/d)

für den Bereich Liegenschaftsverwaltung

Das LfU ist als obere Fachbehörde für Fragen des Umweltschutzes, der Geologie und Wasserwirtschaft sowie Klima und Energie in Bayern zuständig. Referat Z6 gewährleistet das Liegenschaftsmanagement und die Gebäudebewirtschaftung und unterstützt mit zentralen Einrichtungen geregelte Verwaltungsabläufe. Unsere Liegenschaften verteilen sich auf derzeit 11 Standorte in ganz Bayern. Im Norden Bayerns sind die staatseigenen Liegenschaften in Hof und Kulmbach sowie die angemieteten Liegenschaften in Marktredwitz, Bischofsheim und Regensburg zu betreuen und die Rahmenbedingungen für die Arbeit der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter zu garantieren.

Ihre Aufgaben

- Begleitung von Unterhalts-, Instandhaltungs- und Neubaumaßnahmen
- Steuerung und Kontrolle der Leistungserbringung und Abrechnungen von Dienstleistern und Baufirmen
- Durchführung von Beschaffungen und fachliche Zuarbeit zu Vergabeverfahren
- Rechnungsbearbeitung und Prüfung von Verbrauchsabrechnungen
- Vor-Ort-Ansprechperson für die Beschäftigten bei liegenschaftsbezogenen und gebäudetechnischen Problemen
- Ansprechperson für Fachkräfte für Arbeitssicherheit, Brandschutzbeauftragte, Sicherheitsbeauftragte u. ä. Akteure bei Fragen zur Gebäudetechnik und Infrastruktur

Unsere Anforderungen an Sie

- abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium (Dipl. FH / Bachelor) vorzugsweise Facility-Management, Bauingenieurwesen, Dipl.-Verwaltungswirtin / Dipl.-Verwaltungswirt (FH), Betriebswirtschaftslehre oder vergleichbarer Studienabschluss bzw. vergleichbare Ausbildung, welche der Befähigung für die 3. Qualifikationsebene entspricht
- langjährige Berufserfahrung in entsprechenden Aufgabengebieten
- Verständnis für gebäude- und bautechnische Sachverhalte sowie betriebswirtschaftliches Denken und Handeln, Umweltgedanken bei der Gebäudebewirtschaftung, Haushaltsrechtliche Grundkenntnisse
- Fachkenntnisse aus dem Bereich des Facility-Managements sind von Vorteil

- Fähigkeit zum Entwickeln, Darstellen und Abwägen von Entscheidungsvarianten sowohl für den eigenen Verantwortungsbereich als auch als Zuarbeit an Entscheidungsträger
- analytische Vorgehensweise bei auftretenden Problemen und Störungen
- selbständiges Handeln mit hohem Qualitäts- und Verantwortungsbewusstsein
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten, gutes Auftreten sowie Serviceorientierung
- sicherer Umgang mit den gängigen EDV-Programmen (MS-Office)
- versierter Umgang mit externen Ansprechpartnern, vertrauensvolle Zusammenarbeit mit Vorgesetzten und Kollegen
- gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- hohe Belastbarkeit und Stressresistenz
- Führerschein Klasse B erforderlich

Wir bieten

- Bezahlung bis Entgeltgruppe 12 TV-L, sofern die tariflichen und persönlichen Voraussetzungen vorliegen
- Für Beamte ist eine Übernahme bis BesGr. A13 möglich
- Eine Verbeamtung ist bei Vorliegen der Voraussetzungen möglich
- Jahressonderzahlung
- einen modernen Arbeitsplatz und ein gutes Betriebsklima
- gleitende Arbeitszeit (Rahmenzeit 6:00 bis 20:00 Uhr)
- Möglichkeit von Teilzeitbeschäftigung, sofern durch Job-Sharing die ganztägige Wahrnehmung der Aufgabe sichergestellt ist
- gute Fortbildungsmöglichkeiten
- bei Vorliegen der Voraussetzung besteht die Möglichkeit der Wohnraumarbeit
- Kantine

Kontakt

Für nähere Informationen stehen Ihnen fachlich Herr Dr. Berger, Tel. 0821 9071-5241 und Frau Lienke, Tel. 09281 1800-4511, gerne zur Verfügung. Für allgemeine Fragen wenden Sie sich an Herrn Ziegler, Tel. 0821 9071-5224.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftigen schriftlichen Bewerbungsunterlagen unter Angabe

der Kennziffer H/Z6/13

bis spätestens 17.01.2022 (Datum des Eingangsstempels)

an das Bayerische Landesamt für Umwelt, Dienststelle Hof, Referat Z3 „Personal“, Hans-Högn-Str. 12, 95030 Hof. Falls Sie sich per E-Mail bewerben möchten, senden Sie Ihre Bewerbung (**Anlagen ausschließlich als PDF**) an bewerbungen-h@lfu.bayern.de. Bewerbungen an eine andere als die angegebene E-Mail-Adresse werden nicht berücksichtigt.

E-Mails, die größer als 10 MB sind, sowie Dokumente, die Makros enthalten, können nicht empfangen werden. In den Dokumenten enthaltene Links auf Internet-Seiten werden bei der Bewertung der Bewerbung nicht mit einbezogen.

Die Angabe der Kennziffer ist zwingend erforderlich, da uns sonst eine Zuordnung der Bewerbung nicht möglich ist.

Im Sinne des Gleichstellungsgedankens werden Frauen zu einer Bewerbung ermutigt. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

<https://www.lfu.bayern.de>