



## Stellenausschreibung

**Wasser, Boden, Luft, Natur – die Sicherung und umweltverträgliche Nutzung dieser Lebensgrundlagen sind zentrale Ziele des Bayerischen Landesamtes für Umwelt ebenso wie der Schutz des Menschen vor Gefahren aus der Umwelt.**

Am Bayerischen Landesamt für Umwelt ist an der Dienststelle Hof für die Abteilung Z „Zentrale Dienste“ im Referat Z4 „Vergabe- und Vertragswesen“ ab sofort folgende Stelle unbefristet zu besetzen:

### **Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter (w/m/d)**

### **für den Bereich Vergabe- und Vertragswesen**

Als Servicereferat für die Organisationseinheiten des LfU gewährleistet Z4 die Rechtssicherheit von Auftragsvergaben durch Beratung, Prüfung und Verfahrensführung sowie die Bereitstellung von Arbeitsunterlagen. Im Referat ist außerdem das Vergabeservicezentrum für den Geschäftsbereich des StMUV angesiedelt.

#### **Ihre Aufgaben**

- Sie prüfen Beschaffungen aus dem fachlichen Aufgabenspektrum des LfU und des Vergabeservicezentrums unter vergabe- und vertragsrechtlichen Gesichtspunkten.
- Sie erarbeiten rechtssichere Vergabe- und Vertragsunterlagen, konzipieren Vergabeverfahren unter Berücksichtigung der fachlichen Belange und übernehmen die Federführung für diese Verfahren.
- Sie beraten in vergabe- und vertragsrechtlichen Angelegenheiten.
- Sie arbeiten aktiv mit an der stetigen Optimierung der Arbeitsprozesse im Aufgabengebiet.

#### **Unsere Anforderungen an Sie**

- abgeschlossenes Studium als Diplom-Verwaltungswirtin / Diplom-Verwaltungswirt (FH) (w/m/d), fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst oder ein vergleichbares Studium (beispielsweise der Betriebswirtschaft) bzw. abgeschlossener Angestelltenlehrgang II oder vergleichbare Fachwirtausbildung
- Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung sowie Kenntnisse und Erfahrungen im Vergabe- und Vertragsrecht sind von Vorteil
- in der Praxis erprobte Fähigkeit, komplexe Sachverhalte schnell zu erfassen, zu analysieren und unter Einbeziehung verschiedener Partner bedarfsgerechte, rechtssichere und wirtschaftliche Vorgehensweisen zu entwickeln
- ausgeprägte Serviceorientierung, gute Umgangsformen, sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- hohes Maß an Lernbereitschaft und Flexibilität im Denken und Handeln
- hohe Belastbarkeit, insbesondere bei paralleler Bearbeitung verschiedener Vorgänge
- Entscheidungsvermögen, Verantwortungsbewusstsein und Verschwiegenheit
- klar strukturierte, zuverlässige, selbständige und effiziente Arbeitsweise

- Teamfähigkeit sowie Fähigkeit zur Selbstorganisation und zum Zeitmanagement
- grundsätzliche örtliche und fachliche Flexibilität wird erwartet

### Wir bieten

- für Beamte ist eine Übernahme bis BesGr. A 10 möglich
- Bezahlung bis Entgeltgruppe 9b TV-L, sofern die tariflichen und persönlichen Voraussetzungen vorliegen
- Jahressonderzahlung
- einen modernen Arbeitsplatz und ein gutes Betriebsklima
- gleitende Arbeitszeit (Rahmenzeit 6:00 bis 20:00 Uhr)
- Möglichkeit von Teilzeitbeschäftigung, sofern durch Job-Sharing die ganztägige Wahrnehmung der Aufgabe sichergestellt ist
- gute Fortbildungsmöglichkeiten und berufliche Entwicklungsmöglichkeiten
- bei Vorliegen der Voraussetzung besteht nach erfolgreicher umfassender Einarbeitung die Möglichkeit der Wohnraumarbeit
- Einarbeitung durch erfahrene Kolleginnen und Kollegen
- eine Verbeamtung ist bei Vorliegen der Voraussetzungen möglich
- kostenfreie Parkplätze am Dienstgebäude
- Kantine

### Kontakt

Für nähere Informationen steht Ihnen fachlich Frau Möller, Tel. 09281 1800-4512, gerne zur Verfügung. Für allgemeine Fragen wenden Sie sich an Frau Müller, Tel. 09281 1800-4532.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftigen schriftlichen Bewerbungsunterlagen unter Angabe

**der Kennziffer H/Z4/2**

**bis spätestens 01.02.2021 (Datum des Eingangsstempels)**

an das Bayerische Landesamt für Umwelt, Dienststelle Hof, Referat Z3 „Personal“, Hans-Högn-Str. 12, 95030 Hof. Falls Sie sich per E-Mail bewerben möchten, senden Sie Ihre Bewerbung (**Anlagen ausschließlich als PDF**) an [bewerbungen-h@lfu.bayern.de](mailto:bewerbungen-h@lfu.bayern.de). Bewerbungen an eine andere als die angegebene E-Mail-Adresse werden nicht berücksichtigt.

E-Mails, die größer als 10 MB sind, sowie Dokumente, die Makros enthalten, können nicht empfangen werden. In den Dokumenten enthaltene Links auf Internet-Seiten werden bei der Bewertung der Bewerbung nicht mit einbezogen.

**Die Angabe der Kennziffer ist zwingend erforderlich, da uns sonst eine Zuordnung der Bewerbung nicht möglich ist.**

Im Sinne des Gleichstellungsgedankens werden Frauen zu einer Bewerbung ermutigt. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

<https://www.lfu.bayern.de>