



Stellenausschreibung

Wasser, Boden, Luft, Natur – die Sicherung und umweltverträgliche Nutzung dieser Lebensgrundlagen sind zentrale Ziele des Bayerischen Landesamtes für Umwelt ebenso wie der Schutz des Menschen vor Gefahren aus der Umwelt.

Am Bayerischen Landesamt für Umwelt ist an der Dienststelle Hof für die Abteilung 10 „Geologischer Dienst“ im Referat 101 „Geoinformation und Geomanagement“ ab 01.01.2021 folgende Stelle befristet bis 31.12.2025 zu besetzen:

Archivarin / Archivar (w/m/d)

für den Bereich Erschließung und Digitalisierung geologischer Archive

Seit dem 30.06.2020 gibt es ein neues Gesetz zur staatlichen geologischen Landesaufnahme sowie zur Übermittlung, Sicherung und öffentlichen Bereitstellung geologischer Daten (Geologiedatengesetz – GeolDG). Das Bayerische Landesamt für Umwelt (LfU) ist datenhaltende Stelle und für die Umsetzung des GeolDG zuständig. Wesentliche Aufgabe des LfU ist es, die geologischen Daten zu Bohrungen, Messungen, Analysen, Berichten, Gutachten oder geologischen 3D-Modellen in EDV-Systemen automatisiert zu erfassen, zu archivieren, zu bearbeiten und anschließend öffentlich bereitzustellen. Es ist vorgesehen in einem 5-jährigen Projekt vorhandene EDV- und IT-Systeme für die Verarbeitung der Daten zu ertüchtigen und zu entwickeln, die erforderlichen Verwaltungsverfahren zu organisieren sowie die Archive zu digitalisieren.

Ihre Aufgaben

- wissenschaftliche Erschließung von Archivgut nach dem Regelwerk „Ressourcenerschließung mit Normdaten in Archiven und Bibliotheken“
- archivische Bewertung und Abschätzung des Erschließungsaufwandes
- Festlegung der Erschließungstiefe der Archive; ggf. notwendige Kassation (Entsorgung) von Archivgut
- Durchführung von Vergabeverfahren zur Digitalisierung von Archivgut
- Verhandlung von Rahmenverträgen und Festlegen von Vertragsinhalten für die Digitalisierung von Archivgut mit externen Dienstleistern
- Nutzbarmachen von Archivgut durch Aufarbeitung, öffentliche Bereitstellung und Bewerbung der Inhalte in Newslettern, Flyern und Internetseiten
- Bearbeiten von Nutzeranfragen / Datenanfragen nach Bay. Umweltinformationsgesetz und Geologiedatengesetz

Unsere Anforderungen an Sie

- abgeschlossenes (Fach-) Hochschulstudium (Dipl. FH / Bachelor) als Archivar oder vergleichbare Qualifikation

- einschlägige Berufserfahrung in der wissenschaftlichen Erschließung und Bewertung von Archivgut
- umfangreiche Kenntnisse des Bundesarchivgesetzes, der Regelwerke und Normen zur Archivverwaltung
- Kurrent-Kenntnisse
- Erfahrung in der Durchführung von Vergabeverfahren
- Interesse an Öffentlichkeitsarbeit
- gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- gute PC-Kenntnisse (MS-Office)
- Teamfähigkeit und Belastbarkeit
- Fähigkeit zu sorgfältigem Arbeiten sowie Organisationstalent
- Bereitschaft zu Dienstreisen
- Bewerberinnen und Bewerber müssen die Voraussetzungen für ein befristetes Arbeitsverhältnis beim LfU / beim Freistaat Bayern erfüllen.

Wir bieten

- Bezahlung bis Entgeltgruppe 9b [TV-L](#), sofern die tariflichen und persönlichen Voraussetzungen vorliegen
- Jahressonderzahlung
- einen modernen Arbeitsplatz und ein gutes Betriebsklima
- gleitende Arbeitszeit (Rahmenzeit 6:00 bis 20:00 Uhr)
- Möglichkeit von Teilzeitbeschäftigung, sofern durch Job-Sharing die ganztägige Wahrnehmung der Aufgabe sichergestellt ist
- gute Fortbildungsmöglichkeiten
- Kantine
- kostenfreie Parkplätze am Dienstgebäude

Kontakt

Für nähere Informationen steht Ihnen fachlich Herr Schulze, Tel. 09281 1800-4747, gerne zur Verfügung. Für allgemeine Fragen wenden Sie sich an Frau Müller, Tel. 09281 1800-4532.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftigen schriftlichen Bewerbungsunterlagen unter Angabe

der Kennziffer H/101/23

bis spätestens 17.09.2020 (Datum des Eingangsstempels)

an das Bayerische Landesamt für Umwelt, Dienststelle Hof, Referat Z3 „Personal“, Hans-Högn-Str. 12, 95030 Hof. Falls Sie sich per E-Mail bewerben möchten, senden Sie Ihre Bewerbung (**Anlagen ausschließlich als PDF**) an bewerbungen-h@lfu.bayern.de. Bewerbungen an eine andere als die angegebene E-Mail-Adresse werden nicht berücksichtigt.

E-Mails, die größer als 10 MB sind, sowie Dokumente, die Makros enthalten, können nicht empfangen werden. In den Dokumenten enthaltene Links auf Internet-Seiten werden bei der Bewertung der Bewerbung nicht mit einbezogen.

Die Angabe der Kennziffer ist zwingend erforderlich, da uns sonst eine Zuordnung der Bewerbung nicht möglich ist.

Im Sinne des Gleichstellungsgedankens werden Frauen zu einer Bewerbung ermutigt. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

<https://www.lfu.bayern.de>