



Stellenausschreibung

Wasser, Boden, Luft, Natur – die Sicherung und umweltverträgliche Nutzung dieser Lebensgrundlagen sind zentrale Ziele des Bayerischen Landesamtes für Umwelt ebenso wie der Schutz des Menschen vor Gefahren aus der Umwelt.

Am Bayerischen Landesamt für Umwelt ist an der Dienststelle Augsburg für das Abteilungsbüro der Abteilung 6 „Wasserbau, Hochwasserschutz, Gewässerschutz“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle in Teilzeit 40 % (verteilt auf 2 Tage pro Woche) befristet für die Dauer von 3 Jahren zu besetzen:

Verwaltungsmitarbeiterin / Verwaltungsmitarbeiter für den Bereich Vorzimmer der Abteilungsleitung

Ihre Aufgaben

- Sekretariatsbetreuung des Vorzimmers der Abteilungsleitung (z.B. Telefondienst, Post- und E-Mail-Bearbeitung, Postverteilung, Terminverwaltung)
- Erledigen allgemeiner Verwaltungsaufgaben (z.B. Vorarbeiten für Besprechungen und Veranstaltungen, koordinieren von Umfragen, erstellen und pflegen von Übersichten)

Unsere Anforderungen an Sie

- erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung im Verwaltungs- bzw. Assistenzbereich (z. B. Verwaltungsfachangestellte/ Verwaltungsfachangestellter, Bürokauffrau/ Bürokaufmann, Rechtsanwaltsfachangestellte/ Rechtsanwaltsfachangestellter) oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrungen im Bereich Sekretariat oder Vorzimmer wünschenswert
- sehr gute MS-Office-Kenntnisse (insbesondere Outlook, Word, Excel, PowerPoint); Bereitschaft sich in digitale Bürokommunikationssysteme einzuarbeiten (derzeit VISkompakt)
- gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Organisationsfähigkeit
- zuverlässiges und verbindliches Auftreten
- Kommunikationsfähigkeit, gewandte und freundliche Art
- Eigeninitiative und Teamfähigkeit
- Bewerberinnen und Bewerber müssen die Voraussetzungen für ein befristetes Arbeitsverhältnis beim LfU/beim Freistaat Bayern erfüllen.

Wir bieten

- Bezahlung bis Entgeltgruppe 6 TV-L möglich, sofern die tariflichen und persönlichen Voraussetzungen vorliegen
- Jahressonderzahlung

- einen modernen Arbeitsplatz und ein gutes Betriebsklima
- gleitende Arbeitszeit (Rahmenzeit 6:00 bis 20:00 Uhr)
- die Teilzeitstelle kann auch im Rahmen von Job-Sharing besetzt werden
- gute Fortbildungsmöglichkeiten
- Einarbeitung durch die bisherige Stelleninhaberin
- vergünstigtes DB-Job-Ticket
- Kantine
- kostenfreie Parkplätze am Dienstgebäude

Kontakt

Für nähere Informationen steht Ihnen fachlich Herr Hopf, tel.: 0821/9071-5718, gerne zur Verfügung. Für allgemeine Fragen wenden Sie sich an Herrn Ziegler, Tel. 0821/9071-5224.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftigen schriftlichen Bewerbungsunterlagen unter Angabe

der Kennziffer A/6/6

bis spätestens 30.07.2018 (Datum des Eingangsstempels)

an das Bayerische Landesamt für Umwelt, Dienststelle Augsburg, Referat Z3 „Personal“, Bürgermeister-Ulrich-Straße 160, 86179 Augsburg. Falls Sie sich per E-Mail bewerben möchten, senden Sie Ihre Bewerbung (**Anlagen ausschließlich als PDF**) an bewerbungen-a@lfu.bayern.de. Bewerbungen an eine andere als die angegebene E-Mail-Adresse werden nicht berücksichtigt.

E-Mails, die größer als 3 MB sind, sowie Dokumente, die Makros enthalten, können nicht empfangen werden. In den Dokumenten enthaltene Links auf Internet-Seiten werden bei der Bewertung der Bewerbung nicht mit einbezogen.

Die Angabe der Kennziffer ist zwingend erforderlich, da uns sonst eine Zuordnung der Bewerbung nicht möglich ist.

Im Sinne des Gleichstellungsgedankens werden Frauen zu einer Bewerbung ermutigt. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

<https://www.lfu.bayern.de>