



Anwenderhandbuch - Zusatz

Beantragung ELSTER-Organisations- zertifikat

Inhaltsverzeichnis

| | | |
|----------|--|----------|
| 1 | Allgemeines | 3 |
| 2 | Registrierung starten | 3 |
| 2.1 | Daten eingeben | 4 |
| 2.2 | Aktivierungsdaten erhalten | 5 |
| 2.3 | Konto aktivieren | 5 |
| 2.4 | Zertifikat verwenden | 5 |
| 3 | Berechtigungssteuerung ELSTER-Organisationszertifikat | 5 |
| 3.1 | Anmeldung | 5 |
| 3.2 | Einzelne Benutzerkonten direkt berechtigen | 6 |
| 3.3 | Alternative Berechtigungen | 8 |
| 3.3.1 | Berechtigungsgruppe anlegen | 8 |
| 3.3.2 | Einzelne Mitarbeiter mit dem Benutzerkonto verknüpfen | 9 |

1 Allgemeines

Um sich bei „TANGO“ als Unternehmen anmelden zu können, ist ein ELSTER-Organisationszertifikat erforderlich. Der Prozess zur Beantragung des Zertifikats bleibt stets einheitlich und sollte, wenn möglich, zentral von einem internen Administrator oder Mitarbeitenden des Unternehmens durchgeführt werden. Pro Unternehmen können bis zu 5000 Zertifikate beantragt werden (Stand 02/2026). Dabei sollte für jeden Mitarbeitenden, der Verwaltungsleitungen durchführen möchte, ein eigenes Zertifikat beantragt werden.

2 Registrierung starten

Rufen Sie die Webseite [Registrierung Mein Unternehmenskonto](#) auf und starten Sie die Registrierung.

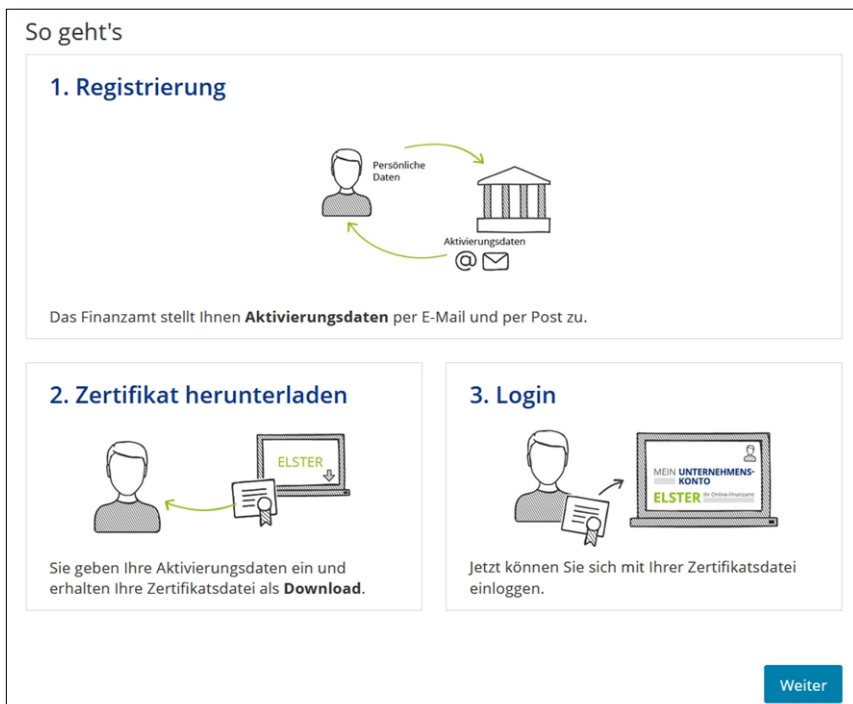


Abbildung 1: Schematische Darstellung des Registrierungsprozesses für das ELSTER-Organisationszertifikat

2.1 Daten eingeben

Im nächsten Schritt müssen Sie Ihren Unternehmensnamen sowie die Steuernummer Ihres Unternehmens bzw. Ihrer Organisation angeben. Im Anschluss können Sie Name und E-Mail-Adresse des zu registrierenden Mitarbeiters angeben.

Registrierung

- Dateneingabe** (aktuell)
- Captcha
- Absenden
- Bestätigung der E-Mail-Adresse

Versand

- Aktivierungs-ID per E-Mail
- Aktivierungs-Code per Post

Zertifikat generieren

- Aktivierungsdaten eingeben
- Zertifikatsdatei erstellen
- Zertifikatsdatei herunterladen

Login

- Erstmaliges Login

Dateneingabe

Legende
★ Felder oder Formularabschnitte mit dem Pflichtfeld-Stern müssen ausgefüllt werden.

Tragen Sie hier Ihre Daten ein.

Name der Organisation/Firmenname

Name der Organisation / Firmenname ★

Steuernummer der Organisation

Hier muss die Steuernummer der Firma, der Gesellschaft, des Vereins, der Institution, etc. verwendet werden, für die Sie die Registrierung durchführen. Das bedeutet, Sie müssen die Steuernummer eintragen, unter der beispielsweise die Umsatzsteuer-Voranmeldung oder die Lohnsteuer-Anmeldung beim Finanzamt eingereicht wird.

Land:

Steuernummer:
[Wo ist meine Steuernummer?](#)

Finanzamt: **Wird automatisch ermittelt**

Abbildung 2: Eingabemaske für die ELSTER-Organisationszertifikat Registrierung

Ansprechpartner

Anrede, Titel:

Name:

Vorname:

E-Mail:

Ihr Benutzerkonto

Benutzername (max. 8 Zeichen):

Sicherheitsabfrage:

Antwort (max. 40 Zeichen):

Hinweis postalische Zustellung

Im weiteren Verlauf der Registrierung erhalten Sie getrennt per E-Mail die Aktivierungs-ID und auf dem Postweg den Aktivierungs-Code. Der Brief mit dem Aktivierungs-Code wird an die Adresse versandt, die aktuell bei dem für die Steuernummer zuständigen Finanzamt gespeichert ist. Etwaige Vollmachten werden hierbei nicht berücksichtigt.

Ich bestätige, dass ich den Hinweis zur Kenntnis genommen habe

Abbildung 3: Eingabemaske mit Angaben zum Ansprechpartner für das ELSTER-Organisationszertifikat

2.2 Aktivierungsdaten erhalten

Nach der erfolgreichen Registrierung erhalten Sie die Aktivierungsdaten per E-Mail an die im Antrag hinterlegte E-Mail-Adresse. Zudem erhalten Sie den Aktivierungscode per Post an die bei der Steuerverwaltung hinterlegte Unternehmensadresse. Die Zusendung des Briefes dauert in der Regel etwa fünf Werktage.

Aktivierungsdaten werden gesendet

Wie geht es jetzt weiter?



Sie erhalten umgehend Ihre persönliche **Aktivierungs-ID** per E-Mail sowie eine Beschreibung der weiteren Schritte.



Aus Sicherheitsgründen erhalten Sie den **Aktivierungs-Code** per Post.

Bitte warten Sie nun auf den Brief mit diesem Aktivierungs-Code. Dieser wird Ihnen innerhalb der nächsten 14 Tage zugestellt.

Abbildung 4: So erhalten Sie die notwendigen Aktivierungsdaten

2.3 Konto aktivieren

Sobald Sie beide Aktivierungsdaten erhalten haben, befolgen Sie die Anweisungen in der E-Mail, um Ihr Konto zu aktivieren und das ELSTER-Organisationszertifikat herunterzuladen.

Hinweis: In der Berechtigungssteuer unter [Kontoanmeldung Mein Unternehmenskonto](#) kann der Administrator über den Reiter „Mein Benutzerkonto“ festlegen, welche Mitarbeitenden oder Funktions-E-Mail-Adressen Zugang zu bestimmten digitalen Verwaltungsleistungen haben. „TANGO“ wurde durch das Bayerische Landesamt für Umwelt (LfU) in der Auswahlliste „Berechtigungen für Online-Dienste“ mit dem Namen „GeoIDG Anzeigenportal Bayern“ hinterlegt.

2.4 Zertifikat verwenden

Sobald Sie ihr Zertifikat erfolgreich aktiviert haben, können Sie die Zertifikatsdatei für die Identifizierung in „TANGO“ verwenden.

3 Berechtigungssteuerung ELSTER-Organisationszertifikat

Allgemeine Hinweise zur Berechtigungssteuerung finden Sie unter: [Infoseite Berechtigungssteuerung](#)

3.1 Anmeldung

- Wählen Sie auf der [Mein Unternehmenskonto Webseite](#) unter „Mein UK“ die „Berechtigungssteuerung“ aus.

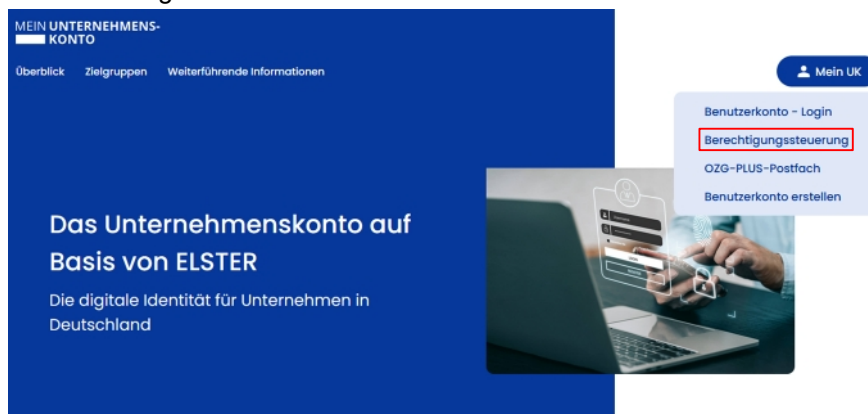


Abbildung 5: So gelangen Sie von der Unternehmenskonto-Startseite zur Berechtigungssteuerung (roter Kasten)

- Melden Sie sich über „Login“ mit Ihrem Administrator-Zertifikat und Passwort an.



Abbildung 6: Mit Klick auf Login können Sie sich in der Berechtigungssteuerung anmelden.

- Nach der Bestätigung der Datenweitergabe befinden Sie sich auf der Startseite der Berechtigungssteuerung. Aktivieren Sie den Button „Konto-Berechtigung“, sofern dieser nicht aktiv ist.

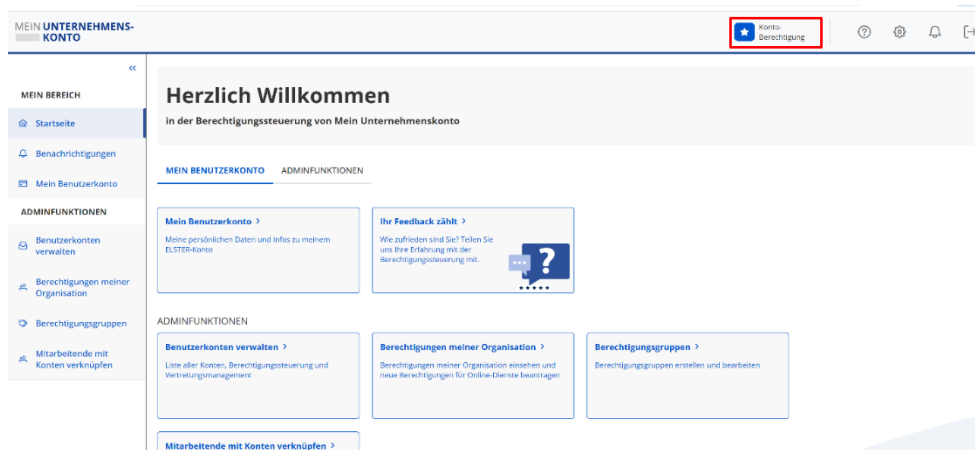


Abbildung 7: Startbildschirm der Berechtigungssteuerung

3.2 Einzelne Benutzerkonten direkt berechtigen

- Unter „Benutzerkonten verwalten“ erhalten Sie eine Übersicht Ihrer verfügbaren Konten.

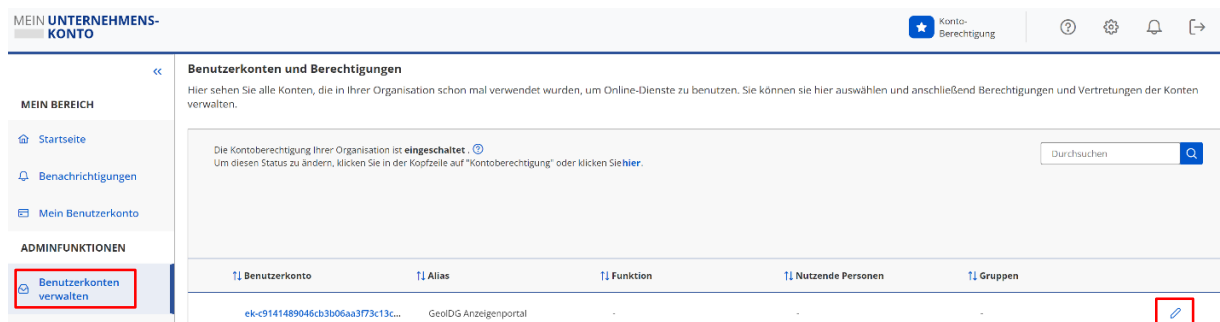


Abbildung 8: Auflistung der verfügbaren Benutzerkonten, die über die Berechtigungssteuerung verwaltet werden können

- Wählen Sie das entsprechende Benutzerkonto (ELSTER-Organisationszertifikat) zur Bearbeitung aus und nehmen unter Konto-Details folgende Funktionseinstellungen vor:

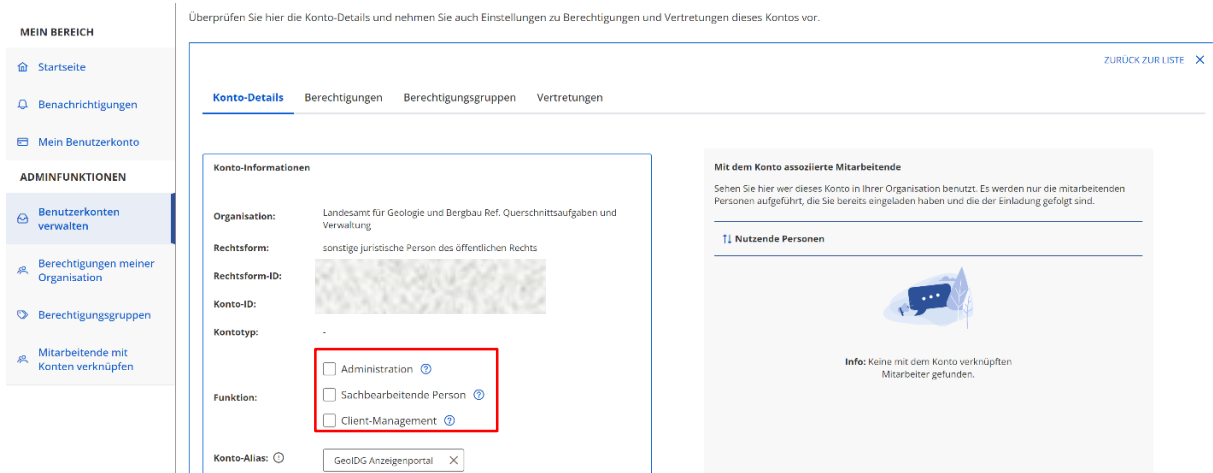


Abbildung 9: Auflistung der verschiedenen Funktionen eines einzelnen Benutzers

- Unter „Berechtigungen“ legen Sie die Berechtigung für das Benutzerkonto mit „Berechtigung hinzufügen“ fest.

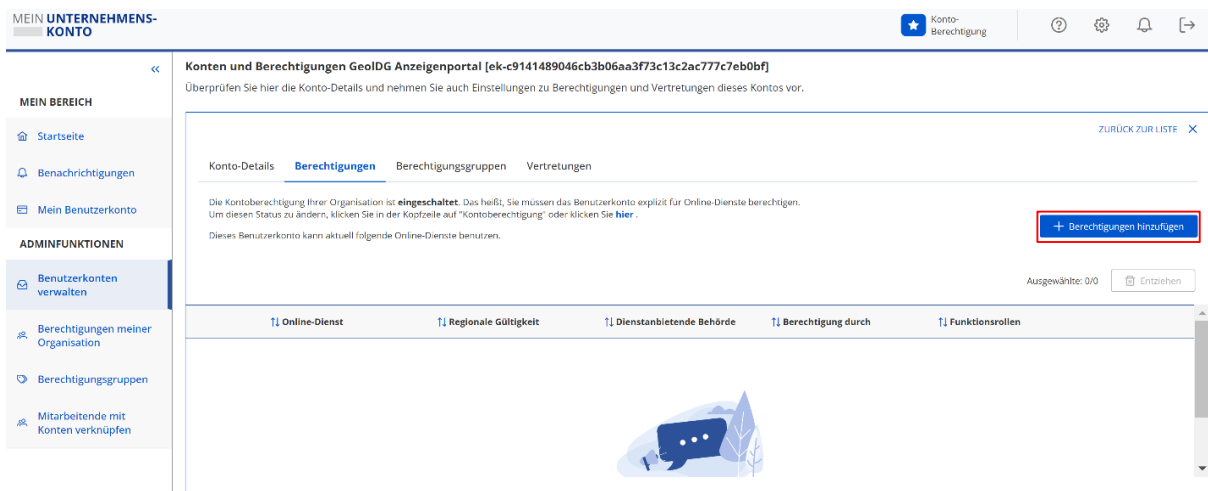


Abbildung 10: Mit Klick auf den Button "Berechtigungen hinzufügen" (rot umrandet) können Sie für das Benutzerkonto die gewünschten Berechtigungen festlegen

- Wählen Sie aus der Liste der Online-Dienste „GeolDG Anzeigenportal Bayern“ des Bayerischen Landesamts für Umwelt aus. Das Benutzerkonto hat damit ausschließlich Zugriff auf diesen Online-Dienst.

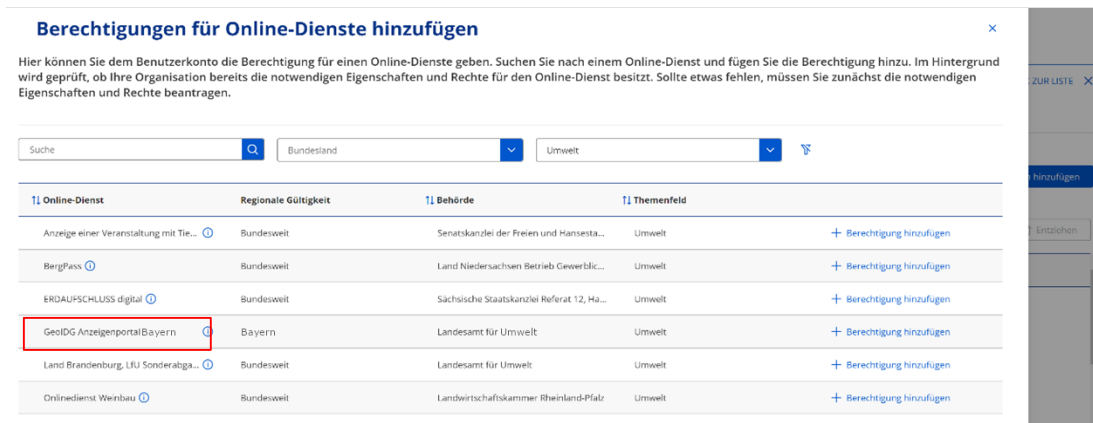


Abbildung 11: Wählen Sie aus der Liste verfügbarer Online-Dienste das "GeolDG Anzeigenportal Bayern" (rot umrandet) aus

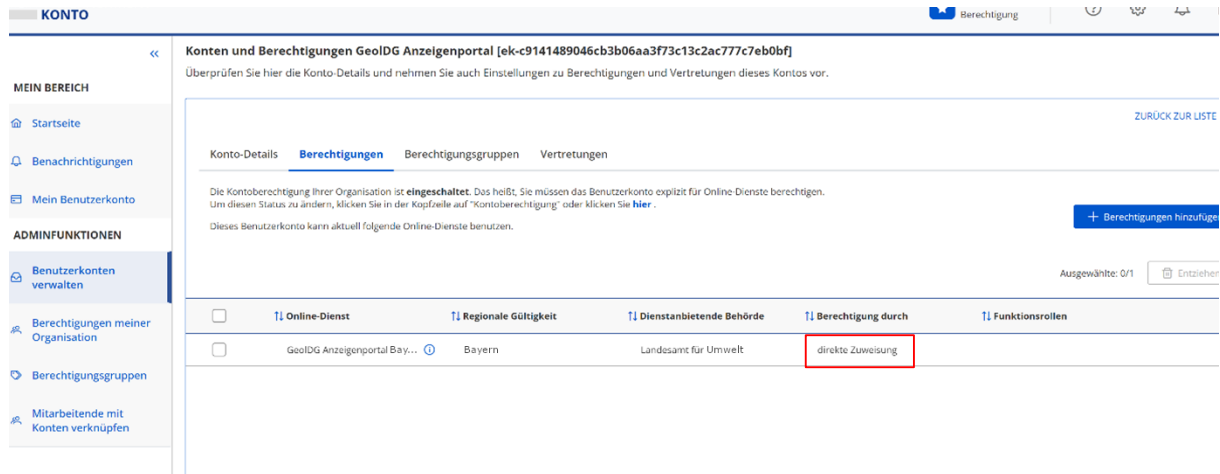


Abbildung 12: Die Berechtigung für das "GeoIDG Anzeigenportal Bayern" wurde dem Konto zugewiesen

3.3 Alternative Berechtigungen

3.3.1 Berechtigungsgruppe anlegen

Mit einer Berechtigungsgruppe können Sie mehrere Benutzerkonten gleichzeitig für Online-Dienste berechnen.



Abbildung 13: Durch Klick auf den Button "Gruppe anlegen" (rot umrandet) können Sie eine Berechtigungsgruppe erstellen

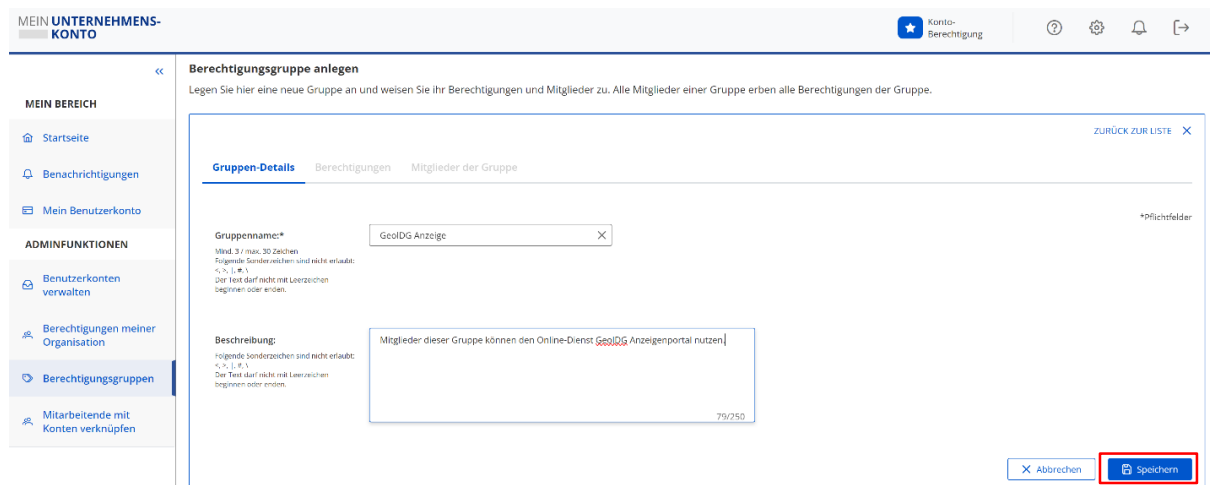


Abbildung 14: Hier können Sie der Gruppe einem Namen geben und eine Beschreibung hinzufügen und anschließend auf „Speichern“ klicken.

- Unter „Berechtigungen“ legen Sie über „Berechtigung hinzufügen“ und Auswahl des Online Dienstes „GeoIDG Anzeigenportal Bayern“ fest, dass diese Berechtigungsgruppe ausschließlich für diesen Dienst die Zugriffsberechtigung erhält.

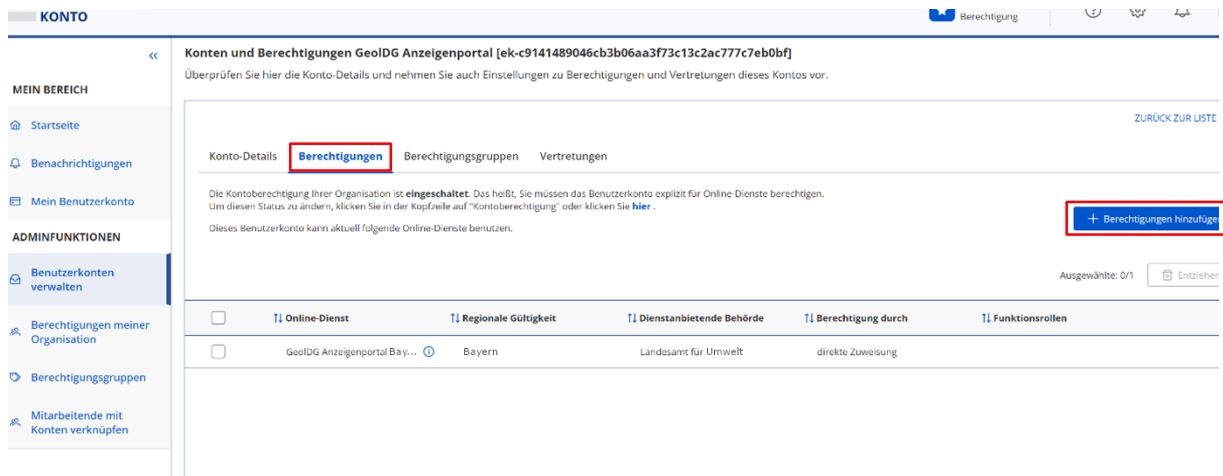


Abbildung 15: Durch Klick auf "Berechtigungen hinzufügen" und Auswahl des Online-Dienstes "GeoIDG Anzeigenportal Bayern" erteilen Sie Zugriffsberechtigung

- Unter „Mitglieder der Gruppe“ können Sie die Benutzerkonten (ELSTER-Organisationszertifikate), für die diese Berechtigung gelten sollten, hinzufügen.

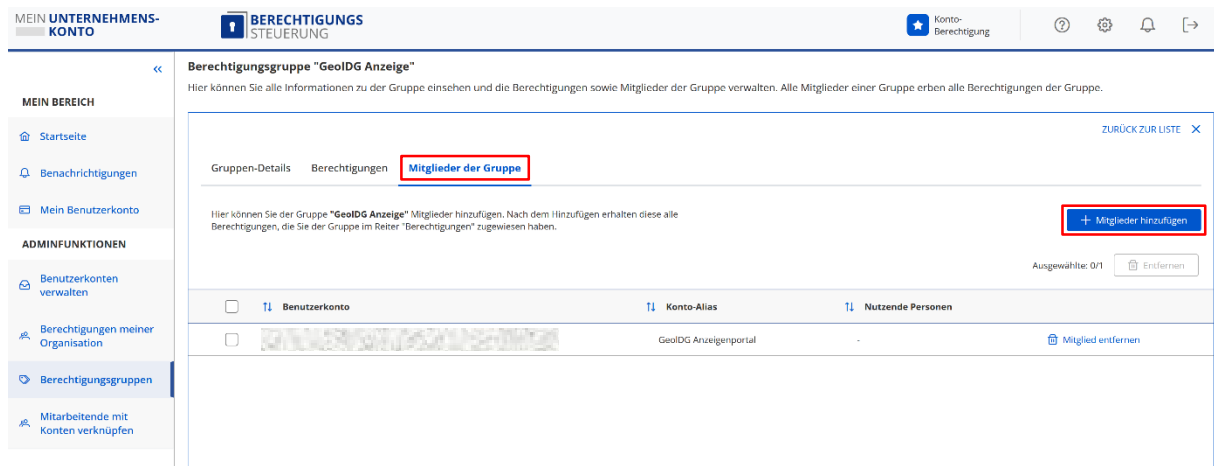


Abbildung 16: Durch Klick auf "Mitglieder hinzufügen" können Sie einzelne Benutzerkonten hinzufügen

3.3.2 Einzelne Mitarbeiter mit dem Benutzerkonto verknüpfen

Über „Mitarbeitende mit Konten verknüpfen“ können Sie einzelne Mitarbeitende, die ein ELSTER-Organisationszertifikat erhalten haben, in der Berechtigungssteuerung hinzufügen.

Die Mitarbeitenden werden mit einer E-Mail benachrichtigt. Loggen Sie sich über den in der E-Mail erhaltenen Link mit Ihrem ELSTER-Organisationszertifikat in der Berechtigungssteuerung ein, werden Sie dem Administrator über den Reiter „Benutzerkonten verwalten“ in einer Übersicht angezeigt.

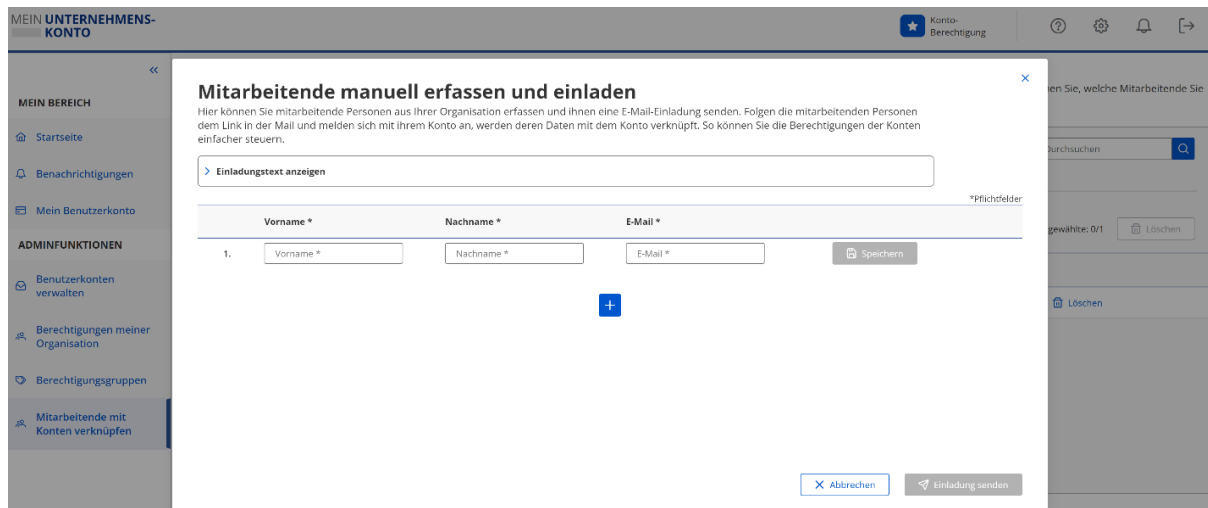


Abbildung 17: Durch Klick auf "Mitarbeitende mit Konten verknüpfen" können Sie einzelne Mitarbeitende für die Berechtigungssteuer einladen

Text ab Seite 2

Impressum:

Herausgeber:

Bayerisches Landesamt für Umwelt (LfU)
 Bürgermeister-Ulrich-Straße 160
 86179 Augsburg
 Telefon: 0821 9071-0
 E-Mail: poststelle@lfu.bayern.de
 Internet: www.lfu.bayern.de

Bearbeitung:

LfU

Bildnachweis:

1 – 4: Screenshots zum Portal ELSTER-Registrierung
 5 – 17: Screenshots zum Portal Mein Unternehmenskonto
 Stand:
 Februar 2026

Diese Publikation wird kostenlos im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit der Bayerischen Staatsregierung herausgegeben. Jede entgeltliche Weitergabe ist untersagt. Sie darf weder von den Parteien noch von Wahlwerbenden oder Wahlhelfern im Zeitraum von fünf Monaten vor einer Wahl zum Zweck der Wahlwerbung verwendet werden. Dies gilt für Landtags-, Bundestags-, Kommunal- und Europawahlen. Missbräuchlich ist während dieser Zeit insbesondere die Verteilung auf Wahlveranstaltungen, an Informationsständen der Parteien sowie das Einlegen, Aufdrucken und Aufkleben parteipolitischer Informationen oder Werbemittel. Untersagt ist gleichfalls die Weitergabe an Dritte zum Zweck der Wahlwerbung. Auch ohne zeitlichen Bezug zu einer bevorstehenden Wahl darf die Publikation nicht in einer Weise verwendet werden, die als Parteinahme der Staatsregierung zugunsten einzelner politischer Gruppen verstanden werden könnte. Den Parteien ist es gestattet, die Publikation zur Unterrichtung ihrer eigenen Mitglieder zu verwenden.

Das Werk ist urheberrechtlich geschützt. Alle Rechte sind vorbehalten. Die publizistische Verwertung der Veröffentlichung – auch von Teilen – wird jedoch ausdrücklich begrüßt. Bitte nehmen Sie Kontakt mit dem Herausgeber auf, der Sie – wenn möglich – mit digitalen Daten der Inhalte und bei der Beschaffung der Wiedergaberechte unterstützt.

Diese Publikation wurde mit großer Sorgfalt zusammengestellt. Eine Gewähr für die Richtigkeit und Vollständigkeit kann dennoch nicht übernommen werden. Für die Inhalte fremder Internetangebote sind wir nicht verantwortlich.



BAYERN | DIREKT ist Ihr direkter Draht zur Bayerischen Staatsregierung. Unter Tel. 0 89 12 22 20 oder per E-Mail unter direkt@bayern.de erhalten Sie Informationsmaterial und Broschüren, Auskunft zu aktuellen Themen und Internetquellen sowie Hinweise zu Behörden, zuständigen Stellen und Ansprechpartnern bei der Bayerischen Staatsregierung.