



Stellenausschreibung

Aktenzeichen Z3 - 0302/ 09.11.2009
Abt./Ref Z/B / Z1
Stelle unbefristet befr. bis 31.08.2010
Engeltgr./BesGr. 5 TV-L
Besetzung ab ehest möglich

Ansprechpartner

Personalreferat:

Frau Eisenschmidt, Tel.: 09281/1800-4532
sandra.eisenschmidt@lfu.bayern.de

für fachliche Fragen:

Herr Lienke, Tel.:09281/1800-4510
matthias.lienke@lfu.bayern.de

Am Bayerischen Landesamt für Umwelt ist an der Dienststelle Hof für die Abteilung Z/A "Zentrale Dienstleistungen" im Referat Z1 "Organisation, innerer Dienstbetrieb, Forschungscoordination, Servicestelle Vergaben" ab sofort, befristet bis 31.08.2010, folgende Stelle zu besetzen:

Mitarbeiterin/Mitarbeiter für die Registratur

Aufgaben

- eingehenden Schriftverkehr einscannen
- ein- und ausgehendes Schriftgut im Dokumentenmanagementsystem VISkompakt erfassen
- Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Hauses zu Fragen der Schriftgutverwaltung beraten und unterstützen
- allgemeine Registraturtätigkeiten
- Mitarbeit bei sonstigen Referatsaufgaben
- Mitarbeit in der Poststelle im Vertretungsfall

Anforderungen

- abgeschlossene Berufsausbildung (bevorzugt Verwaltungsfachangestellte/Verwaltungsfachangestellter, Kaufmann/Kauffrau für Bürokommunikation, Rechtsanwaltsfachangestellte/Rechtsanwaltsfachangestellter)

Hauptsitz LfU
Bürgermeister-Ulrich-Str. 160
86179 Augsburg

Dienststelle Hof
Hans-Högn-Str. 12
95030 Hof

www.lfu.bayern.de
poststelle@lfu.bayern.de

Telefon 08 21/90 71-0
Telefax 08 21/90 71-55 56

Telefon 0 92 81/18 00-0
Telefax 0 92 81/18 00-45 19

Dieses Papier besteht zu 100 % aus Altpapier, das mit dem Umweltzeichen „Blauer Engel“ ausgezeichnet wurde.

- gute Windows-Office-Kenntnisse
- Erfahrungen mit einem Dokumentenmanagementsystem und Registratortätigkeiten
- Bereitschaft, sich in die benötigten EDV-Programme einzuarbeiten
- Interesse, fachliche und rechtliche Änderungen in der Registraturorganisation umzusetzen
- selbständige und gründliche Arbeitsweise
- gute kommunikative Fähigkeiten
- Belastbarkeit, Teamgeist

Wir bieten

- eine abwechslungsreiche Tätigkeit
- einen modernen Arbeitsplatz
- gleitende Arbeitszeit
- Bezahlung nach TV-L und die sozialen Leistungen des öffentlichen Dienstes

Für nähere Informationen steht Ihnen Herr Lienke, Tel.: 09281/1800-4510 gerne zur Verfügung.

Bitte richten Sie Ihre schriftlichen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Kennziffer **H/Z1/16** bis spätestens **23.11.2009** an das Bayerische Landesamt für Umwelt, Dienststelle Hof, Referat Z3 Personal, Aus- und Fortbildung, Reiseservicestelle und Fuhrpark, Hans-Högn-Str. 12, 95030 Hof. Falls Sie sich per E-Mail bewerben, senden Sie Ihre Bewerbung an bewerbungen-h@lfu.bayern.de. E-Mails, die größer als 3,0 MB sind, können nicht empfangen werden.

Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitfähig, sofern durch Job-Sharing die ganztägige Wahrnehmung der Aufgabe sichergestellt ist.

Im Sinne des Gleichstellungsgedanken werden Frauen zu einer Bewerbung ermutigt. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Sofern Sie bis zum **04.01.2010** keine gegenteilige Mitteilung von uns erhalten, gehen Sie bitte davon aus, dass wir uns für eine Mitbewerberin oder einen Mitbewerber entschieden haben.